SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HOÁ
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

Số: 336 /TTGDTX

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày 03 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 11 /2022

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10

Trong tháng 10/2022, Ban Giám đốc Trung tâm tập trung lãnh, chỉ đạo toàn đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn trong tháng. Phát động phong trào thi đua nhằm động viên CBGV,NV,NLĐ thi đua lập thành tích chào mừng Ngày thành lập Hội Khuyến học Việt Nam (02/10/1996 - 02/10/2022); ngày Bác Hồ gửi thư cho Ngành GD (15/10/1968 - 15/10/2022); ngày thành lập Hội Liên hiệp PNVN (20/10/1930 - 20/10/2022); chào mừng thành công Hội nghị VC, NLĐ Trung tâm năm học 2022-2023. Cổ vũ đoàn vận động viên tham gia Hội thao Người giáo viên nhân dân cấp tỉnh do Ngành Giáo dục phát động.

Phòng BDNCTĐ tiếp tục cấp phát Giấy Chứng nhận hoàn thành khóa học cho học viên các lớp bồi dưỡng CBQL hệ 01 tháng và hệ 03 tháng. Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị trong việc phối hợp, đấu mối với các phòng chức năng cơ quan Sở GD&ĐT để được giao nhiệm vụ bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý cho đội ngũ CBQL trường MN, TH và THCS. Tập trung nghiên cứu tài liệu, soạn giảng các chuyên đề bồi dưỡng.

Phòng TS-ĐN tập trung tư vấn tuyển sinh các lớp Luật Vinh, Luật Hà Nội, Ngôn ngữ anh (VB2), Công tác XH với ĐH Vinh, các lớp Đại học Mở. VB 2 Tiểu học, MN, QPAN….. Chuẩn bị các thủ tục để khai giảng lớp ĐHGD Mầm non và văn bằng 2 tiếng Anh. Đã phối hợp với phòng QL-ĐT đi tư vấn, khai thác nguồn tuyển sinh tại các phòng Giáo dục và TTGDNN-GDTX trong tỉnh.

Phòng QL-ĐT quản lý chặt chẽ việc dạy - học trực tiếp, trực tuyến tại các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của Trung tâm và của các trường chủ trì liên kết đào tạo. Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho lớp ĐHSP Tiểu học K61D2. Đối chiếu thường xuyên với tổ Tài vụ để rà soát việc thu, nộp học phí của học viên các lớp theo đúng tiến độ. Phối hợp tổ chức thi và cấp chứng chỉ Tin học theo Thông tư 03/TT-BTTTT của Bộ TTTT đợt 08 với số lượng 38 học viên tham gia dự thi. Tiến hành điều chỉnh trang thông tin điện tử của đơn vị; thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài trên website của Trung tâm.

Tổ tư vấn du học và xuất khẩu lao động (XKLĐ) chủ trì tham mưu cho Giám đốc làm việc với công ty cổ phần hợp tác lao động Quốc tế VINACO thành phố Thanh Hoá về công tác du học và xuất khẩu lao động. Tiếp tục khảo sát nhu cầu du học và xuất khẩu lao động trên địa bàn tỉnh.

Phòng GDTX & NN-TH thực hiện nhiệm vụ giảng dạy các lớp THPT hệ GDTX theo kế hoạch. Triển khai tư vấn hướng nghiệp và đăng ký học nghề cho học sinh khối 10. Tăng cường các hoạt động nhằm bồi dưỡng kỹ năng sống cho học sinh thông qua hoạt động kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10). Tổ chức thành công Hội nghị Cha mẹ học sinh (lần thứ nhất)

Phòng TC-HC đã chủ trì tham mưu cho Giám đốc thành lập Hội đồng tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD); tiến hành xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ để hoàn thiện hồ sơ kiểm định theo quy định. Tiến hành rà soát hồ sơ cán bộ giáo viên theo văn bản số 2662/SGDĐT-TCCB ngày 27/9/2022 về việc bổ nhiệm, xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập theo Thông tư 02,03/2021/TT-BGDĐT. Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị CLBGĐ Trung tâm GDTX tỉnh, thành phố lần thứ 29 (vào tháng 3/2023) và tổ chức kỷ niệm 20 năm thành lập Trung tâm.

Thực hiện tốt công tác đối nội, đối ngoại tại đơn vị; chuẩn bị các điều kiện cho lãnh đạo đi công tác trong và ngoài tỉnh. Công tác văn thư lưu trữ và Tài vụ thực hiện trên môi trường điện tử đúng quy định. Việc trực lãnh đạo, trực hành chính, văn thư, bảo vệ... đúng lịch, đảm bảo mọi hoạt động trong Trung tâm diễn ra đúng kế hoạch, an toàn tuyệt đối. Phối hợp với trường tiểu học Minh Khai 2 bảo vệ CSVC, PCCC, VSMT, an toàn lao động tại đơn vị. Tiếp tục duy trì hoạt động, bảo quản cơ sở vật chất tại cơ sở 2.

Trong tháng, Hội đồng lương đã họp xét nâng lương sớm, nâng lương định kỳ, thâm niên nhà giáo, phụ cấp vượt khung cho cán bộ giáo viên, nhân viên theo quy định hiện hành; chi trả đầy đủ, kịp thời mọi chế độ cho CB, GV, NV và NLĐ.

Các phòng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể phối hợp nhịp nhàng, đồng bộ tổ chức thành công ngày kỉ niệm 20/10 – ngày Phụ nữ Việt Nam; các hoạt động trong đơn vị diễn ra thông suốt, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11 NĂM 2022

Động viên CB, GV, NLĐ yên tâm công tác, thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 11/2022, đặc biệt là nhiệm vụ thu thập các minh chứng để hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá KĐCLGD theo quy định. Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2022). Cổ vũ vận động viên tham gia Hội thao Người giáo viên nhân dân cấp toàn quốc do Ngành Giáo dục Thanh Hoá phát động.

Phòng BDNCTĐ tiếp tục tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm trong việc đấu mối với Phòng chức năng cơ quan Sở GD&ĐT để được giao nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác bồi dưỡng cho CBQLGD. Tiếp tục nghiên cứu tài liệu và soạn giảng các chuyên đề bồi dưỡng cho CBQLGD.

Phòng TS-ĐN tăng cường công tác tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh nhằm tập trung mở các lớp theo kế hoạch năm học 2022-2023 đã đề ra. Hoàn tất các thủ tục để khai giảng lớp ĐHGD Mầm non, văn bằng 2 tiếng Anh. Tăng cường tư vấn, khai thác nguồn tuyển sinh tại các huyện, thị, thành phố trong tỉnh.

Phòng QL-ĐT quản lý chặt chẽ việc dạy - học tại các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của Trung tâm và của các trường chủ trì liên kết đào tạo. Khai thác nguồn tuyển sinh để tổ chức thi và cấp chứng chỉ Tin học theo Thông tư 03/TT-BTTTT của Bộ TTTT. Thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài, các hoạt động của đơn vị trên trang thông tin điện tử của Trung tâm. Tiếp tục tư vấn du học và XKLĐ.

Phòng GDTX & NN-TH tiếp tục thực hiện nhiệm vụ giảng dạy các lớp THPT hệ GDTX. Triển khai học Trung cấp nghề cho học sinh khối 10. Hoàn thiện nội quy giáo viên, nội quy học sinh; quy chế phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm lớp và Ban đại diện cha mẹ học sinh; quy chế phối hợp giữa Trung tâm và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Thường xuyên tổ chức các hoạt động tập thể nhằm tăng cường bồi dưỡng kỹ năng sống cho học sinh,

Phòng TC-HC thực hiện tốt công tác VSMT, ANTT, PCCC, an toàn lao động tại đơn vị; xây dựng môi trường cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp. Tiếp tục đấu mối để được phê duyệt Đề án Quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định 151; Thực hiện trông coi, bảo trì CSVC tại cơ sở 2. Làm tốt công tác đối nội, đối ngoại tại đơn vị; chuẩn bị các điều kiện cho lãnh đạo dự Hội nghị Ban liên lạc CLBGĐ lần 2 tại Cà Mau. Phân công nhiệm vụ các tiểu ban chuẩn bị cho tổ chức Hội nghị CLBGĐ Trung tâm GDTX tỉnh, thành phố lần thứ 29 (vào tháng 3/2023) và tổ chức kỷ niệm 20 năm thành lập Trung tâm (06/6/2023).

Hoàn thiện các văn bản, báo cáo theo yêu cầu của các cấp, các ngành; công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến thực hiện nghiêm theo chỉ lệnh của Giám đốc; rà soát hồ sơ tài chính, đôn đốc những khoản thanh toán chậm, tồn đọng; phân công trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ đảm bảo theo lịch. Thực hiện chi trả đầy đủ, kịp thời mọi chế độ cho CB, GV, NV và NLĐ;

Các tổ chức đoàn thể hoạt động theo đúng tôn chỉ mục đích, đúng kế hoạch đề ra; phối hợp để tổ chức kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11-2022)

III. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (Tháng 11 năm 2022)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
05/11	Bảy	Trịnh Văn Anh	Nguyễn Lường Nghĩa/ Nguyễn Thế Anh		Nguyễn Văn Cung
06/11	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
12/11	Bảy	Hồ Sỹ Dũng			Đào Thị Thuỷ
13/11	CN	Trịnh Văn Anh		Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung
19/11	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn			Lê Văn Dũng
20/11	CN	Hồ Sỹ Dũng		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ
26/11	Bảy	Trịnh Văn Anh			Nguyễn Văn Cung
27/11	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng

Nơi nhận:
- VP Sở GD&ĐT (b/c);
- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Các phòng ban, bộ phận (thực hiện);
- Trang thông tin điện tử TT;
- Lưu VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Nguyễn Anh Tuấn