SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HOÁ
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

Số: 307 /TTGDTXT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày 04 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10 /2022

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9

Tháng 9/2022, Ban Giám đốc Trung tâm tập trung lãnh, chỉ đạo toàn đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn trong tháng; phát động toàn Trung tâm thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 77 năm ngày Quốc khánh 2/9 (2/9/1945 - 2/9/2022) và ngày Toàn dân đưa trẻ đến trường 5/9. Kết quả cụ thể như sau:

Phòng BDNCTĐ đã rà soát, chỉnh sửa Đề án và nội dung các chuyên đề theo góp ý của các phòng chuyên môn Sở GD&ĐT. Tiếp tục cấp phát Giấy Chứng nhận hoàn thành khóa học cho học viên các lớp bồi dưỡng CBQL.

Phòng TS-ĐN tập trung tư vấn tuyển sinh để bổ sung học viên vào các lớp chuyên viên, chuyên viên chính và các lớp hiện có tại trung tâm. Chuẩn bị các thủ tục để khai giảng lớp ĐHGD Mầm non và văn bằng 2 tiếng Anh. Đã phối hợp với phòng QL-ĐT đi tư vấn, khai thác nguồn tuyển sinh tại các huyện, thị, thành phố trong tỉnh.

Phòng QL-ĐT quản lý chặt chẽ việc dạy - học trực tiếp, trực tuyến tại các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của Trung tâm và của các trường chủ trì liên kết đào tạo. Đối chiếu thường xuyên với tổ Tài vụ để rà soát việc thu, nộp học phí của học viên các lớp theo đúng tiến độ.

Phòng GDTX & NN-TH chủ trì tham mưu tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học 2022-2023. Phân công nhiệm vụ cho giáo viên giảng dạy các lớp THPT chương trình GDTX và tổ chức họp phụ huynh học sinh lần 01. Tổ chức Hội đồng thi ƯDCNTT cơ bản đợt 7 năm 2022 với số lượng là 40 học viên. Tiến hành in ấn và cấp phát chứng chỉ Tin học đúng quy định. Thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài trên website của Trung tâm. Tập hợp hồ sơ có liên quan về nhiệm vụ Tin học để bàn giao cho phòng QL-ĐT.

Phòng TC-HC đã chuẩn bị tốt các điều kiện cho tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022 – 2023, kết hợp

Hội nghị CBCC, VC năm học 2022 - 2023. Trong đó tập trung thảo luận các giải pháp đề xuất Sở GD&ĐT để được giao nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác bồi dưỡng cho CBQLGD (hệ 01 tháng). Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT.

Thực hiện tốt công tác đối nội, đối ngoại tại đơn vị; chuẩn bị các điều kiện cho lãnh đạo đi công tác trong và ngoài tỉnh. Công tác văn thư lưu trữ và Tài vụ thực hiện trên môi trường điện tử đúng quy định. Việc trực lãnh đạo, trực hành chính, văn thư, bảo vệ... đúng lịch, đảm bảo mọi hoạt động trong Trung tâm diễn ra đúng kế hoạch, an toàn tuyệt đối. Thực hiện việc bảo vệ CSVC, PCCC, VSMT, an toàn lao động tại đơn vị. Tiếp tục duy trì hoạt động tại cơ sở 2.

Trong tháng, Trung tâm đã chi trả đầy đủ, kịp thời mọi chế độ cho CB, GV, NV và NLĐ. Các phòng chuyên môn phối hợp nhịp nhàng, đồng bộ để tổ chức thành công Hội nghị CBCC, VC năm học 2022 - 2023; các hoạt động trong đơn vị diễn ra thông suốt, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10 NĂM 2022

Phát động phong trào thi đua nhằm động viên CBGV,NV,NLĐ thi đua lập thành tích chào mừng Ngày thành lập Hội Khuyến học Việt Nam (02/10/1996 - 02/10/2022), Ngày Bác Hồ gửi thư cho Ngành GD (15/10/1968 - 15/10/2022); Ngày thành lập Hội Liên hiệp PNVN (20/10/1930 - 20/10/2022); Chào mừng thành công Hội nghị VC, NLĐ Trung tâm năm học 2022-2023. Cổ vũ đoàn vận động viên tham gia Hội thao Người giáo viên nhân dân do Ngành Giáo dục phát động.

Phòng BDNCTĐ tiếp tục tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm trong việc đấu mối với Phòng chức năng cơ quan Sở GD&ĐT để được giao nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác bồi dưỡng cho CBQLGD. Tiếp tục hoàn thiện Đề án và tài liệu bồi dưỡng cho CBQLGD trình Sở GD&ĐT phê duyệt.

Phòng TS-ĐN tăng cường công tác tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh nhằm tập trung mở các lớp theo kế hoạch năm học 2022-2023 đã đề ra. Hoàn tất các thủ tục để khai giảng lớp ĐHGD Mầm non, văn bằng 2 tiếng Anh. Tăng cường tư vấn, khai thác nguồn tuyển sinh tại các huyện, thị, thành phố trong tỉnh.

Phòng QL-ĐT quản lý chặt chẽ việc dạy - học trực tiếp, trực tuyến tại các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của Trung tâm và của các trường chủ trì liên kết đào tạo. Khai thác nguồn tuyển sinh để tổ chức thi và cấp chứng chỉ Tin học theo Thông tư

03/TT-BTTTT của Bộ TTTT. Thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài, các hoạt động của đơn vị trên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

Phòng GDTX & NN-TH triển khai kế hoạch phối hợp dạy nghề cho học sinh THPT chương trình GDTX. Đội ngũ cán bộ giáo viên không ngừng học tập, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy có chất lượng. Tăng cường các hoạt động nhằm bồi dưỡng kỹ năng sống cho học sinh,

Phòng TC-HC tiếp tục thực hiện tốt công tác VSMT, ANTT, PCCC, an toàn lao động tại đơn vị; xây dựng môi trường cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp. Tiếp tục đấu mối để được phê duyệt Đề án Quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định 151; Thực hiện trông coi, bảo trì CSVC tại cơ sở 2.

Hoàn thiện các văn bản, báo cáo theo yêu cầu của các cấp, các ngành; công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến thực hiện nghiêm theo chỉ lệnh của Giám đốc; tập trung chỉnh trang CSVC, khuôn viên, vệ sinh môi trường, ANTT, PCCC, bảo vệ tài sản cơ quan; thực hiện tốt công tác đối nội, đối ngoại; rà soát hồ sơ tài chính, đôn đốc những khoản thanh toán chậm, tồn đọng; phân công trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ..

Hoàn tất các văn bản, hồ sơ tài liệu tại Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2022-2023; triển khai đồng bộ đến các phòng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể để thực hiện Nghị quyết năm học đã đề ra.

Hội đồng lương họp xét nâng lương sớm, nâng lương định kỳ, thâm niên nhà giáo, phụ cấp vượt khung theo quy định hiện hành. Thực hiện chi trả đầy đủ, kịp thời mọi chế độ cho CB, GV, NV và NLĐp; thu hồi công nợ (nếu có).

Các tổ chức đoàn thể hoạt động theo đúng tôn chỉ mục đích, đúng kế hoạch đề ra; phối hợp để tổ chức kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10).

III. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (Tháng 10 năm 2022)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
01/10	Bảy	Trịnh Văn Anh	Nguyễn Lường Nghĩa/ Nguyễn Thế Anh		Nguyễn Văn Cung
02/10	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
08/10	Bảy	Hồ Sỹ Dũng			Đào Thị Thuỷ
09/10	CN	Trịnh Văn Anh		Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung
15/10	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn			Lê Văn Dũng
16/10	CN	Hồ Sỹ Dũng		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ
22/10	Bảy	Trịnh Văn Anh			Nguyễn Văn Cung
23/10	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
29/10	Bảy	Hồ Sỹ Dũng			Đào Thị Thuỷ
30/10	CN	Trịnh Văn Anh		Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung

Nơi nhận:
- VP Sở GD&ĐT (b/c);
- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Các phòng ban, bộ phận (thực hiện);
- Trang thông tin điện tử TT;
- Lưu VT, TCHC.

KT/ GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Nguyễn Anh Tuấn