SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HOÁ
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 301 /BC-GDTX

Thanh Hoá, ngày 03 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO
Việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC, NLĐ năm học 2021-2022. Mục tiêu, nhiệm vụ, các giải pháp thực hiện năm học 2022-2023

Phần thứ nhất
KIỂM ĐIỂM VIỆC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT NĂM HỌC 2021-2022

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Những thuận lợi, khó khăn

1.1. Thuận lợi

- *Khách quan*: Năm học vừa qua là khoảng thời gian cả nước nói chung và tỉnh Thanh Hóa nói riêng tiếp tục thực hiện "mục tiêu kép" vừa thực hiện tốt công tác phòng, chống đại dịch Covid-19, vừa nỗ lực thực hiện phát triển kinh tế. Đây cũng là năm bản lề cả nước thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ XIII của Đảng về phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2021-2025. Với nhiều nỗ lực, cố gắng Thanh Hóa là một trong những tỉnh có nhiều chuyển biến tích cực và đạt kết quả đáng khích lệ trên các lĩnh vực như kinh tế, văn hóa, y tế, giáo dục, nông nghiệp, công nghiệp, dịch vụ…; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được giữ vững, góp phần đưa tốc độ tăng trưởng GRDP 6 tháng đầu năm 2022 thuộc nhóm đầu của cả nước.

Ngành Giáo dục Thanh Hóa tiếp tục thực hiện "mục tiêu kép" vừa thi đua dạy tốt, học tốt, vừa thực hiện tốt công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 và giành được nhiều kết quả quan trọng. Với nhiều cơ chế, chính sách đặc thù và hoạch định chiến lược phát triển giáo dục và đào tạo của tỉnh đã tạo động lực mạnh mẽ cho sự phát triển nhanh, mạnh, vững chắc cho các nhà trường và cơ sở giáo dục trên phạm vi toàn tỉnh.

Sở Giáo dục và Đào tạo đã quan tâm, tạo điều kiện cho Trung tâm về mọi mặt, đặc biệt là nhiệm vụ bồi dưỡng nâng cao năng lực cho CBQLGD, nhiệm vụ giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT, nhiệm vụ LKĐT... giúp Trung tâm ổn định về cơ cấu tổ chức, hoạch định được chiến lược phát triển lâu dài, góp phần đổi mới, phát triển giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

- *Chủ quan*: Trung tâm đã quán triệt đầy đủ, thi hành nghiêm túc các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng; chính sách và pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành, của Trung tâm đến mọi cán bộ, viên chức và NLĐ.

Đảng ủy, Giám đốc Trung tâm đã năng động, sáng tạo, thích ứng để lãnh đạo Trung tâm phát triển; thường xuyên bám sát, chỉ đạo quyết liệt công việc của từng phòng chức năng để hoàn thành nhiệm vụ đề ra. Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động đã cơ bản đủ về số lượng, trình độ đào tạo cao, có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, chịu khó học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và lí luận chính trị.

Các điều kiện thực hiện kế hoạch giáo dục luôn được quan tâm, CSVC ngày càng được tăng cường, bổ sung khang trang, hiện đại; trang thiết bị phục vụ hoạt động đào tạo, làm việc cho cán bộ, giáo viên, người lao động được đáp ứng; môi trường, cảnh quan, khuôn viên xanh, sạch, đẹp.

1.2. Khó khăn

- *Khách quan*: Tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, kéo dài, Trung tâm phải nhiều lần chuyển trạng thái hoạt động gây nhiều khó khăn trong công tác giảng dạy cũng như triển khai các nhiệm vụ khác. Nguồn tuyển sinh các loại hình đào tạo, bồi dưỡng ngày càng hạn hẹp do việc chuẩn hóa trình độ đại học cho cán bộ, công chức từ cấp xã trở lên đã bão hòa.

Việc ban hành các văn bản quy định mới của Bộ GD&ĐT và các bộ ngành về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cũng gây nhiều khó khăn cho Trung tâm trong việc tuyển sinh cũng như hoạch định và triển khai nhiệm vụ theo qui định.

- *Chủ quan*: Năm học vừa qua có nhiều biến động về công tác tổ chức cán bộ, về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, về hoạch định mô hình hoạt động của các đơn vị cấp phòng, do vậy việc thích ứng với nhiệm vụ mới được giao còn gặp nhiều khó khăn. Bên cạnh đó, số lượng giáo viên thực hiện nhiệm vụ ở mỗi đơn vị cấp phòng còn nhiều bất cập, thừa thiếu cục bộ so với quy định; chuyên môn đào tạo ban đầu và kinh nghiệm giảng dạy của đội ngũ giáo viên chưa đồng đều.

II. MỘT SỐ KẾT QUẢ NỔI BẬT NĂM HỌC 2021-2022.

1. Tổ chức quán triệt và triển khai nhiệm vụ năm học

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh và của Sở GD&ĐT, Trung tâm đã tuyên truyền, quán triệt đầy đủ đến đội ngũ CBGV, NV, NLĐ, nhằm nâng cao nhận thức và hành động thực tiễn trong thực hiện nhiệm vụ.

Trung tâm đã bám sát vào hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ, Sở về GDTX và các văn bản của Tỉnh để xây dựng các kế hoạch, chỉ tiêu và giao nhiệm vụ cho từng phòng chuyên môn tổ chức, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị theo chức năng, nhiệm vụ được giao trong năm học.

Thường xuyên thực hiện tốt công tác cái cách thủ tục hành chính, phân công, phân cấp cho lãnh đạo Phòng, giao khoán nhiệm vụ theo đặc thù chuyên môn trên cơ sở đảm bảo hiệu quả, chất lượng công việc theo nhiệm vụ được giao. Rà soát, chỉnh sửa bổ sung các loại Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế hoạt động của từng phòng…để hoàn thiện, phù hợp với thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trung tâm GDTX cấp tỉnh.

Trong năm học đã lồng ghép, phối hợp các đợt kiểm tra của UBKT Đảng ủy, Ban Thanh tra nhân dân, Kiểm tra nội bộ đơn vị… để kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CB,GV,NV,NLĐ Trung tâm. Thông qua kết quả kiểm tra trên nhiều lĩnh vực như: việc học tập, quán triệt việc thực hiện các Chỉ thị về nhiệm vụ năm học; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ; việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch của Trung tâm, của từng phòng trong năm học, từng học kỳ và từng tháng cụ thể; kiểm tra kế hoạch cá nhân từng cán bộ, giáo viên theo phân cấp và quy định của Trung tâm… Qua đó làm tiêu chí đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm học 2021-2022.

2. Thực hiện nhiệm vụ chính trị chung.

Xây dựng, thực hiện và giám sát có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn theo đúng chủ trương, Đường lối, Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Xây dựng và thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và người lao động theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 11/2020/TT của Bộ GD&ĐT.

Giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong Trung tâm. Đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu "diễn biến hoà bình" của các thế lực thù địch; giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tốt tài sản của Nhà nước và của Trung tâm.

Quan tâm việc xây dựng đời sống văn hóa tại Trung tâm, tổ chức nhiều hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, qua đó mọi CBGV,NV,NLĐ có ý thức trong việc xây dựng Trung tâm an toàn, làm chủ, trở thành điểm đến tin cậy của các đối tượng người học và cộng đồng dân cư.

Các phòng chuyên môn phối hợp tổ chức tốt các Hội nghị, Hội thảo, Chuyên đề phù hợp với tình hình phòng chống dịch Covid-19; không ngừng bồi dưỡng và tự bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ chính trị được giao theo đúng chức năng, nhiệm vụ của một Trung tâm GDTX cấp tỉnh; tham gia đầy đủ mọi hoạt động chính trị, xã hội do tỉnh và các ban ngành tổ chức..

3. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

3.1. Nhiệm vụ bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ QLGD

Trung tâm đã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý cho CBQL giáo dục theo chỉ tiêu Sở giao; tổ chức các hoạt động tự học, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy, đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới của GD&ĐT hiện nay.

Xây dựng kế hoạch khảo sát nhu cầu học tập của người học tại các huyện, thị, thành phố. Đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục, đổi mới phương pháp giảng dạy, áp dụng các sáng kiến kinh nghiệm vào hoạt động quản lý dạy và học. Tích cực xây dựng Đề án, tài liệu giảng dạy chương trình bồi dưỡng cho cán bộ quản lý trường MN,TH,THCS, báo cáo Sở GD&ĐT. Tập trung nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến kinh nghiệm. Tổ chức tốt các hoạt động đối với nhiệm vụ bồi dưỡng CBQL như: hội thảo, thi học phần, viết tiểu luận khóa học, giao lưu, nghiên cứu thực tế trong và ngoài tỉnh và các hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

Năm học 2021-2022, Trung tâm đã tổ chức được 07 lớp bồi dưỡng, cấp giấy chứng nhận cho 557 học viên theo chương trình cập nhật. Phối hợp với HVQLGD bồi dưỡng cấp chứng chỉ CBQL giáo dục cho 235 học viên với kết quả 100% học viên đạt loại khá trở lên, số học viên đạt loại giỏi tăng cao hơn so với năm trước.

3.2. Nhiệm vụ tuyển sinh, quản lý các lớp LKĐT

Trung tâm đã chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt việc tuyển sinh, quản lý đào tạo bồi dưỡng các lớp tại đơn vị. Cán bộ giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ tuyển sinh, quản lý đào tạo bồi dưỡng nhiệt tình, khẳng định được tính chuyên nghiệp, quy mô, bài bản trong việc quảng bá, tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh; trách nhiệm, sáng tạo, nhạy bén trong quản lý lớp trong thời gian dịch bệnh Covid-19 có nhiều diễn biến phức tạp.

Phối hợp chặt chẽ, kịp thời với các đơn vị chủ trì đào tạo để quản lý các lớp LKĐT, bồi dưỡng, từ lập kế hoạch đến tổ chức thực hiện đảm bảo nghiêm túc, đúng qui chế. Các thông tin về tuyển sinh, kinh phí của người học được công khai minh bạch trên tinh thần bảo vệ lợi ích người học và vì người học. Từng bước khẳng định vị thế của Trung tâm, xứng đáng là địa chỉ tin cậy cho cán bộ, viên chức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu đào tạo, phát triển nguồn nhân lực, góp phần xây dựng XHHT trên địa bàn tỉnh.

Năm học 2021 - 2022 đã tư vấn, quảng bá, tiếp cận khảo sát và thông tin tuyển sinh đến 559 xã phường, thị trấn, gửi tới gần 2000 trường học và các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh. Kết quả đã tuyển được 236 HV các lớp dài hạn và 316 học viên các lớp ngắn hạn (Chuyên viên, Chuyên viên chính, tin học...); quản lý được 10 lượt lớp với tổng 715 học viên.

3.3. Nhiệm vụ Giáo dục thường xuyên và Ngoại ngữ - Tin học

Trong năm học, thực hiện văn bản số 353/SGD&ĐT- QLĐT&GDTX ngày 22/02/2022 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc giao nhiệm vụ cho Trung tâm thực hiện Chương trình GDTX cấp THPT. Trung tâm đã kịp thời chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị dạy học, nghiên cứu chương trình, đặc biệt, đã kịp thời tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, lựa chọn giáo viên có uy tín, năng lực để tham gia giảng dạy. Triển khai hiệu quả công tác tuyển sinh đến các nhà trường trên địa bàn. Kết quả đã tuyển được 4 lớp với 147 học viên.

Bên cạnh đó, Trung tâm đã khảo sát và khai thác nguồn tuyển sinh Tin học, Ngoại ngữ; Hướng dẫn cho học viên bồi dưỡng, tham gia thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản theo Thông tư 03/TT-BTTTT của Bộ TTTT với số lượng 301 HV dự thi. Việc tổ chức thi diễn ra nghiêm túc, đúng quy chế. Tổ chức quản lý, in, cấp phát, xác minh chứng chỉ ứng dụng CNTT đúng qui định tại TT số 21/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

Kịp thời nâng cấp mạng lưới Internet tốc độ cao phục vụ tốt cho việc học tập của các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng CBQL và các lớp tập huấn của Sở GD&ĐT Thanh Hóa. Thường xuyên bảo quản, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống máy tính, website, trang thiết bị dạy học; quản lý việc đăng tải, cập nhật tin, bài trên website của Trung tâm.

3.4. Nhiệm vụ Tổ chức – Hành chính

- Công tác TCCB của Trung tâm thực hiện nghiêm túc, đúng hướng dẫn của Sở về xây dựng kế hoạch biên chế, cập nhật lưu giữ hồ sơ cán bộ; quy trình luân chuyển, bổ nhiệm, quy hoạch, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động phù hợp với tính chất công việc nên đã phát huy hiệu quả năng lực, sở trường của từng người. Thực hiện các chế độ, chính sách của Đảng và Nhà nước, qui chế, qui định của Trung tâm đối với CBGV, NV và người lao động kịp thời đầy đủ. Việc nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp TNNG và các chế độ của con người được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng và đúng hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Công tác Tổng hợp, TĐKT thực hiện kịp thời, trung thực, chính xác, công bằng, phản ánh thực chất hoạt động của đơn vị với cấp trên; chất lượng báo cáo tốt, trình bày đúng thể thức theo quy định. Công tác văn thư - lưu trữ, xử lý văn bản đến, văn bản đi, ký duyệt văn bản... tổ chức hoạt động tốt trên môi trường điện tử kịp thời, đúng quy định của Nhà nước, của Ngành, đảm bảo mọi hoạt động của Trung tâm thông suốt, hiệu quả.

- Công tác HCQT thực hiện có nền nếp, hiệu quả cao như công tác VSMT, bảo vệ ANTT, xây dựng CSVC, môi trường, cảnh quan Trung tâm ngày càng khang trang, hiện đại, thân thiện và an toàn. Trong năm học qua, Trung tâm đã xây dựng Tòa nhà đa năng và đưa vào sử dụng với kinh phí gần 7 tỷ đồng; phối hợp

hoàn thiện phòng học Công nghệ với số lượng 31 máy tính do trường ĐH Mở Hà Nội trang cấp; xây dựng tường rào và cổng đi phụ đường Cao Bá Quát; mua sắm các thiết bị hiện đại, phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập của các lớp LKĐT, BD, các lớp thực hiện chương trình GDTX cấpTHPT; lắp đặt hệ thống Camera an ninh ở cả 2 cơ sở đảm bảo tiện lợi cho việc quản lý, bảo vệ tài sản và ANTT; trang bị đầy đủ các phương tiện làm việc cho cán bộ giáo viên, nhân viên. Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, bảo quản tốt tài sản cơ sở 2 theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.

Phục vụ tốt các hội nghị, tập huấn, chuyên đề, thi tốt nghiệp, khai giảng, bế giảng và chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2022. Công tác đối nội, đối ngoại thực hiện hiệu quả, tổ chức đón tiếp, phục vụ các đoàn khách đến làm việc tại Trung tâm cũng như việc đưa đón lãnh đạo, CBGV đi công tác trong, ngoài tỉnh an toàn.

- Về công tác tài chính - tài sản: Chấp hành nghiêm các hướng dẫn của cấp có thẩm quyền về quản lý tài chính, tài sản. Thực hiện việc công khai tài chính (dự toán ngân sách, Quyết toán …), kiểm kê tài sản đúng quy định của Nhà nước. Thực hiện chi trả chế độ, chính sách cho con người đúng thời gian, đúng chế độ; tham mưu xây dựng các loại Quy chế của Trung tâm, các Đề án về Tài chính… đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm thông suốt, hiệu quả.

Thực hiện nghiêm việc tự kiểm tra nội bộ, xây dựng các báo cáo tài chính, tài sản, báo cáo thuế kịp thời, chính xác, đảm bảo đúng quy định của ngành Tài chính. Công tác Tài chính làm việc trên môi trường điện tử; việc thanh toán chi cho con người thông qua tài khoản, không dùng tiền mặt.

4.Thực hiện đổi mới công tác quản lí giáo dục.

Trong năm học qua, mọi hoạt động của Trung tâm có kế hoạch rõ ràng; Trung tâm đã thực hiện cải cách hành chính, đơn giản hoá các thủ tục hành chính, giảm bớt các cuộc hội họp; điều chỉnh bổ sung, cải tiến bộ quy chế làm việc, giúp cán bộ viên chức, người lao động nâng cao ý thức trong thực thi công việc.

Thực hiện phân cấp quản lí, tăng cường trách nhiệm quyền hạn cho các phòng; kiểm tra giám sát sự phối hợp trong công tác giữa các phòng, góp phần thực hiện tốt việc đánh giá chất lượng của từng phòng, từng cá nhân.

Tăng cường quản lí, kiểm tra đánh giá hoạt động đào tạo của các lớp liên kết, các lớp bồi dưỡng cán bộ QLGD. Thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng CBQL có nhiều đổi mới về PPGD, về kiểm tra, đánh giá, về tổ chức các hoạt động ngoại khóa ... nhằm bồi dưỡng kỹ năng quản lý cho học viên. Việc tổ chức quản lý lớp khoa học, bài bản, sáng tạo; đội ngũ giảng viên nhiệt tình, trách nhiệm, có kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng, khả năng sư phạm tốt ...

Trong năm học 2021 – 2022, Trung tâm đã xây dựng và thực hiện được kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học theo đúng quy định và đạt hiệu quả. Các chỉ tiêu nhiệm và giải pháp theo Nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động năm

học 2021 – 2022 luôn được quan tâm và chú trọng thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng các hoạt động của Trung tâm.

5. Chăm lo phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ QLGD

Tổng số viên chức và người lao động của Trung tâm có 55 người, trong đó: Viên chức biên chế hiện có là 35 người và 20 người HĐLĐ. Trong đó, có 01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc; 05 phòng chuyên môn (phòng QLĐT: 06 người; phòng BD: 07 người; phòng GDTX&Ngoại ngữ- Tin học: 11 người; phòng Tuyển sinh-đối ngoại: 07 người và phòng TCHC: 21 người).

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Trung tâm có trên 70% cán bộ, viên chức trình độ trên chuẩn: (25/35 đ/c có trình độ ThS, 02/35 đồng chí có trình độ Tiến sĩ)

- Trình độTCLLCTr: 23/42 đảng viên có trình độ TCLLCTr; có 5 chi bộ trực thuộc Đảng ủy. Trung tâm luôn quan tâm tạo điều kiện cho CBGV được học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, LLCTr, ngoại ngữ Tin học ... đáp ứng yêu cầu công việc.

Trong năm học, Giám đốc đã kiện toàn Hội đồng khoa học, Hội đồng TĐKT để xây dựng kế hoạch NCKH và viết SKKN, nhằm xây dựng, biên soạn tại liệu giảng dạy tại Trung tâm GDTX tỉnh phù hợp với tình hình mới.

Nhìn chung, đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lí, nhân viên, người lao động Trung tâm đã cơ bản đủ về số lượng, tương đối đồng bộ về cơ cấu, có năng lực chuyên môn và trình độ nghiệp vụ đảm nhận tốt những công việc được giao.

6. Một số hoạt động khác.

Phối hợp đồng bộ với các tổ chức đoàn thể để mọi hoạt động trong Trung tâm diễn ra hiệu quả:

Công đoàn hoạt động đúng kế hoạch năm học; đã thường xuyên tổ chức thăm hỏi, động viên gia đình CBGV, NV,NLĐ; đóng góp các loại quỹ do Công đoàn ngành phát động, quỹ ủng hộ dịch bệnh Covid-19, quỹ phòng chống bão lụt;

Đoàn Thanh niên đã bám sát các chương trình do Đoàn Khối phát động, có nhiều hoạt động sôi nổi, thiết thực, tổ chức hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm, vận động đoàn viên tham gia hiến máu nhân đạo, chăm lo giáo dục thiếu niên, nhi đồng; phối hợp với Đoàn khối chia khó với đồng bào Miền Trung, ủng hộ quỹ Covid-19; các hoạt động VHVN-TDTT diễn ra sôi nổi, thu hút nhiều đoàn viên tham gia.

Hội CCB đã giúp TCHC tham gia quản lý có hiệu quả nền nếp, kỷ cương, bảo vệ CSVC, giữ gìn ANTT tại Trung tâm; tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, tri ân các anh hùng liệt sĩ 27/7, Ngày Hội QPTD, về nguồn...

Hội Khuyến học đã phát động phong trào khuyến học, khuyến tài; phát phần thưởng cho học viên các lớp LKĐT, BDCBQL, các cháu là con của CBGV, NV, NLĐ có thành tích tốt, vượt khó trong học tập, các cháu đỗ đại học năm 2022.

Nhìn chung, các tổ chức đoàn thể đã thực hiện đúng tôn chỉ, mục đích hoạt động dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy và tạo điều kiện của Trung tâm, do vậy đã đạt được nhiều kết quả tốt, tạo sự đồng thuận trong viên chức và người lao động, góp phần xây dựng Trung tâm đoàn kết, hoạt động hiệu quả, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2021-2022.

Công tác thi đua - khen thưởng và danh hiệu thi đua năm học 2021-2022:

- Đối với tập thể: Trung tâm đạt Danh hiệu tập thể LĐTT, đề nghị Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen; 02 phòng chuyên môn đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 02 phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ; 01 phòng hoàn thành nhiệm vụ.

- Đối với các nhân: 32 CBGV,NV đạt LĐTT (chiếm 91.4%), 03 GV không xếp loại (8,6%); CSTĐ cơ sở: 01 đ/c; Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng bằng khen cho 05 cá nhân; Giấy khen Giám đốc Sở GD&ĐT: 03 đ/c; Giấy chứng nhận Công dân kiểu mẫu 05 đ/c; Giấy khen của Giám đốc Trunng tâm cho 11 đ/c.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN.

1. Tồn tại, hạn chế

Việc xây dựng các chương trình, đề án còn chậm, đôi lúc còn lúng túng về phương pháp, cách thức xây dựng các Đề án. Việc nghiên cứu, thu thập thông tin mới để cập nhật vào trong từng nội dung chuyên đề bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ cho CBQL giáo dục của một số giáo viên chưa thường xuyên, chưa đầy đủ. Việc khai thác nguồn tuyển sinh các lớp LKĐT hệ dài hạn có chiều hướng giảm dần về số lượng.

Một bộ phận cán bộ, viên chức, người lao động chưa nhiệt tình trong các phong trào chung, nhất là hoạt động tập thể, đối ngoại với các tổ chức, đơn vị trong và ngoài tỉnh…

2. Nguyên nhân

Trong năm học, do dịch bệnh Covid-19 diễn ra phức tạp, nhất là bùng phát đại dịch lần thứ tư đã làm ảnh hưởng không nhỏ đến mọi hoạt động chuyên môn của đơn vị; Trung tâm phải tự thích ứng, thay đổi trạng thái làm việc nhiều lần, tự tìm kiếm việc làm để tồn tại và phát triển.

Việc phối hợp đào tạo và phát triển nguồn nhân lực cho tỉnh còn nhiều bất cập, do kế hoạch khai thác, quảng bá tuyển sinh của Trung tâm chủ yếu là các phương pháp truyền thống, chậm thích ứng, linh hoạt, sáng tạo để phát triển.

Đánh giá chung: Mặc dù ít nhiều bị ảnh bởi dịch bệnh cũng như khó khăn trên nhiều lĩnh vực, Trung tâm GDTX tỉnh trong năm học qua đã luôn khắc phục khó khăn, chớp thời cơ, tranh thủ nguồn lực con người, CSVC, điều kiện hiện có triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chính trị được giao. Do vậy, năm học 2021-2022 Trung tâm đã hoàn thành tốt nhiệm vụ theo Nghị quyết HN VCNLĐ năm học

2021-2022 đề ra; được Sở GD&ĐT ghi nhận, đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 và đề nghị Bộ trưởng Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen.

Phần thứ 2
MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NĂM HỌC 2022 - 2023

Trên cơ sở phát huy những thành tích đạt được, khắc phục có hiệu quả những hạn chế, khuyết điểm năm học 2021-2022, Trung tâm phấn đấu hoàn thành tốt mục tiêu, chỉ tiêu năm học 2022-2023 đề ra. Cụ thể:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung:

Bám sát nội dung tại các Chỉ thị của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND tỉnh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ngành học GDTX năm học 2022-2023, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm theo hướng năng động, linh hoạt, thích ứng để phát triển.

Tiếp tục phát huy những thành tích năm học 2021-2022, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân tồn tại của hạn chế, khuyết điểm để tiếp tục chủ động xây dựng các đề án, nhiệm vụ báo cáo Sở GD&ĐT trình UBND tỉnh phê duyệt theo đúng chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Thông tư số 10/2021/TT-BGDĐT, ngày 5/4/2021của Bộ GD&ĐT " về ban hành Quy chế hoạt động và tổ chức của Trung tâm GDTX".

2. Mục tiêu cụ thể

Trên cơ sở quy định chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Giáo dục thường xuyên; căn cứ văn bản số 2384/SGDĐT-QLĐT&GDTX ngày 07/9/2022 của Giám đốc Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với Giáo dục thường xuyên; các văn bản của Bộ GD&ĐT, của tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm xây dựng kế hoạch thực hiện năm học với một số nội dung sau:

Đẩy mạnh công tác quảng bá tuyển sinh, tuyên truyền, mở rộng phạm vi, đối tượng tuyển sinh LKĐT bồi dưỡng ngắn hạn, dài hạn; Tư vấn du học và một số nội dung khác cho các đối tượng người học trong tỉnh.

Quản lý tốt các lớp LKĐT, BD theo hướng đa dạng hóa loại hình, trình độ, hình thức, đơn vị liên kết đào tạo, bồi dưỡng. Tiếp tục tổ chức thi và cấp chứng chỉ UD CNTT theo Thông tư 03/2014 của Bộ TTTT.

Tiếp tục tham mưu các Đề án báo cáo Sở GD&ĐT thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt, cho phép Trung tâm thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, đáp ứng nhu cầu của đội ngũ CBQL cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và THCS.

Tập trung bổ sung nguồn nhân lực, các điều kiện để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT.

Tập trung làm tốt công tác TCCB, HC-QT, tổng hợp, Thi đua – Khen thưởng, tài chính, tài sản, chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm GDTX tỉnh trong năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo.

II. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ CÁC GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ và giải pháp bồi dưỡng cho cán bộ QLGD

Phát huy những thành tích đã có kinh nghiệm về đào tạo bồi dưỡng trong những năm qua, Trung tâm sắp xếp hợp lý đội ngũ, phân công nhiệm vụ cụ thể, chi tiết, sát hợp với năng lực từng cán bộ, giáo viên để đảm nhiệm các chuyên đề bồi dưỡng theo chương trình phòng GDTX&NN-TH xây dựng và được Giám đốc phê duyệt.

Tranh thủ sự ủng hộ của Sở GD&ĐT, kịp thời biên soạn tài liệu giảng dạy theo đúng định hướng của ngành, phù hợp với nhu cầu thiết yếu của đội ngũ CBQLGD, đáp ứng thực hiện tốt nhiệm vụ từng năm học và các kỳ kế hoạch đề ra.

Tranh thủ phối hợp với các đơn vị bạn nhất là các trường Đại học, Học viện quản lý giáo dục để trao đổi tài liệu, học hỏi kinh nghiệm nhằm tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ bồi dưỡng tại Trung tâm.

Tập trung tham mưu cho các cấp, các ngành tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ để thực hiện tốt nhiệm vụ bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý cho CBQLGD trường mầm non, tiểu học và THCS.

Tăng cường việc khảo sát thực tế, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy, hiệu quả quản lý của đội ngũ CBQL đã được học nghiệp vụ tại Trung tâm, từ đó điều chỉnh nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy phù hợp, hiệu quả hơn.

2. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện chương trình GDTX cấp THPT.

Bám sát các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT về giáo dục thường xuyên để thực hiện dạy đúng, dạy đủ, có chất lượng, hiệu quả theo phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT.

Tranh thủ sự hỗ trợ của Sở GD&ĐT, các phòng ban cơ quan Sở, các Sở/Ban/Ngành trong tỉnh để đảm bảo đầy đủ các điều kiện thực hiện kế hoạch giáo dục đó là: biên chế cán bộ quản lý giáo dục, cán bộ giáo viên, tăng cường cơ sở vật chất, nguồn lực tài chính, trang thiết bị dạy học và các điều kiện đáp ứng khác nhằm thực hiện tốt kế hoạch năm học theo chỉ tiêu của Sở GD&ĐT giao.

Tích cực nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ giáo viên trực tiếp tham gia giảng dạy hệ giáo dục thường xuyên. Kịp thời điều chỉnh, bổ sung giáo viên cơ hữu, thỉnh giảng giáo viên đúng đối tượng, chuẩn trình độ đào tạo, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng toàn diện, đa dạng về hình thức...

Không ngừng bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học, phòng học, khu sân chơi, bãi tập và các điều kiện để thực hiện việc dạy - học các lớp THPT chương trình giáo dục thường xuyên tại Trung tâm.

3. Nhiệm vụ và giải pháp về tư vấn tuyển sinh LKĐT, BD và tư vấn du học, XKLĐ

Tiếp tục hoàn thành thủ tục mở các lớp thuộc chỉ tiêu năm học 2021 – 2022 và các lớp thuộc kế hoạch năm học 2022-2023.

Tìm hiểu năng lực của các trường ĐH, Học viện, các đơn vị LKĐT; Nghiên cứu các văn bản của tỉnh, ngành về nhu cầu phát triển nguồn nhân lực trong từng giai đoạn; tìm hiểu quy hoạch phát triển KT-XH của từng địa phương để đề xuất tham mưu kế hoạch tuyển sinh phù hợp; mở rộng quy mô, đa dạng hoá loại hình đào tạo, phương thức đào tạo; điều tra, khảo sát nhu cầu học tập, du học, XKLĐ trên địa bàn từng huyện, từng ngành; xây dựng hệ thống cộng tác viên chuyên nghiệp theo lĩnh vực. Phấn đấu tư vấn khoảng 1.000 lượt người, BD ngắn hạn trên 450 HV, LKĐT dài hạn trên 300HV;

Tổ chức điều tra khảo sát nhu cầu về mảng tư vấn du học, xuất khẩu lao động, giáo dục kỹ năng sống trên địa bàn toàn tỉnh; dự kiến tổ chức thông tin, tư vấn cho khoảng 1.000 lượt người và đạt được 20-30 người tham gia chính thức.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức cho tập thể cán bộ, giáo viên về chức năng, nhiệm vụ được giao. Tiếp tục phát huy hiệu quả các biện pháp đã thực hiện trong thời gian qua; Đồng thời tranh thủ sự ủng hộ của Sở GD&ĐT; UBND tỉnh và các Sở, Ban, Ngành, các huyện, thị trong tỉnh, các địa phương, các trường đã và đang liên kết để tiếp tục mở các lớp LKĐT, bồi dưỡng; phát huy sức mạnh tổng hợp, sự cộng đồng trách nhiệm của mọi cán bộ, giáo viên Trung tâm trong công tác tuyển sinh LKĐT, BD để không ngừng đa dạng hóa loại hình, trình độ, hình thức và đơn vị liên kết đào tạo, bồi dưỡng.

4. Nhiệm vụ và giải pháp quản lý đào tạo bồi dưỡng.

Phối hợp chặt chẽ với các trường Chủ trì đào tạo, với các phòng chuyên môn quản lý tốt các lớp hiện có; Phổ biến, giám sát việc thực hiện qui chế đào tạo của các trường chủ trì đào tạo, các quy định của Trung tâm với học viên; lưu giữ kết quả thi, thông báo kết quả học tập cho học viên; báo cáo danh sách học viên học lại, thi lại, đủ điều kiện dự thi với Lãnh đạo Trung tâm đúng thời gian quy định.

Nêu cao trách nhiệm của GVCN lớp để duy trì sĩ số học viên, nề nếp dạy và học, thu học phí, giám sát việc thực hiện chương trình đào tạo của các trường chủ trì đào tạo. Tăng cường công tác quản lí, kiểm tra và đánh giá hoạt động dạy học của các lớp liên kết. Ban quản lí nề nếp có kế hoạch kiểm tra theo định kì, kiểm tra đột xuất, hàng tháng báo cáo với lãnh đạo Trung tâm để có biện pháp chấn chỉnh kịp thời những hạn chế, thiếu sót trong học tập, thi cử.

Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học viên; thương yêu, tôn trọng học viên, đối xử công bằng với học viên, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học viên; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tạo dựng môi trường học tập và làm việc dân chủ, thân thiện, hợp tác, an toàn và lành mạnh.

5. Nhiệm vụ và giải pháp về Ngoại ngữ - Tin học

Xây dựng kế hoạch khảo sát điều tra nhu cầu người học để tham mưu mở lớp Ngoại ngữ, Tin học và các lớp LKĐT; phối hợp với Công ty TNHH ĐT&PT Giáo dục Eduglobal tuyển sinh và đặt địa điểm ôn, thi chứng chỉ tiếng Anh Toefl ITP theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam tại Trung tâm. Tổ chức thi và cấp chứng chỉ Tin học theo Thông tư 03/TT-BTTTT của Bộ TTTT.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh cụ thể, chi tiết, rõ ràng về thời gian, địa điểm và đối tượng tuyển sinh; đảm bảo các chế độ ưu đãi, khuyến khích đối với cộng tác viên nhằm tạo điều kiện cho công tác tuyển sinh, khai thác nguồn để tổ chức bồi dưỡng, thi và cấp Chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản. Phấn đấu tổ chức thi 10 Hội đồng thi/năm.

Tiếp tục xây dựng Đề án Bồi dưỡng ƯDCNTT trong giảng dạy cho giáo viên MN, TH, THCS trên địa bàn tỉnh. Thường xuyên thu thập, cập nhật tin bài trên trang website theo các hoạt động của đơn vị. Tăng cường công tác tuyên truyền quảng bá thông qua trang websites, fangage của Trung tâm, mạng xã hội, kênh thông tin đại chúng và đặc biệt là tư vấn trực tiếp; tham mưu bổ sung thiết bị giảng dạy đảm bảo hoạt động đào tạo; bảo trì, bảo dưỡng máy tính, mạng Internet của các phòng, lớp học trong đơn vị được thông suốt.

6. Nhiệm vụ và giải pháp về Tổ chức – Hành chính

Chuẩn bị tốt các điều kiện để phục vụ Lễ kỉ niệm 20 năm ngày thành lập Trung tâm (06/6/2003 - 06/6/2023) và Hội nghị CLB Giám đốc Trung tâm các tỉnh, thành phố lần thứ 29 tổ chức tại Trung tâm GDTX tỉnh Thanh Hoá.

Hoàn thiện đề án vị trí việc làm, đề án quản lý sử dụng Tài sản công theo Nghi định 151, trình các cấp có thẩm quyền thẩm phê duyệt; tiếp tục đấu mối, phối hợp với các Sở, Ban, Ngành xin chủ trương đầu tư lắp đặt trạm biến áp với công suất 400 KVA. Thực hiện tốt công tác đề bạt, bổ nhiệm cán bộ các phòng đúng qui định; luân chuyển viên chức, người lao động giữa các phòng phù hợp với trình độ chuyên môn và năng lực từng người để phát huy hiệu quả công việc. Thực hiện chi trả chế độ chính sách kịp thời cho viên chức và người lao động. Thực hiện chữ ký số theo quy định hiện hành. Quản lí tốt hồ sơ cán bộ giáo viên, thuận lợi trong khai thác thông tin phục vụ công việc.

Hoàn chỉnh quy chế hoạt động của Trung tâm phù hợp với phương án tự chủ Tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ và chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm GDTX tỉnh theo quy định tại Thông tư số 10/2021/TT-

BGD&ĐT, ngày 5/4/2021 của Bộ GD&ĐT. Phát triển các loại hình dịch vụ cả 02 cơ sở nhằm tăng nguồn thu cho đơn vị.

Làm tốt công tác tổng hợp, TĐ-KT, nâng cao kĩ năng xử lí văn bản đi, đến và chế độ thông tin báo cáo trên môi trường điện tử, nâng cao nghiệp vụ công tác văn thư lưu trữ. Đảm bảo an toàn về CSVC, ANTT, PCCC, duy trì tốt công tác VSMT, xây dựng khuôn viên Trung tâm xanh, sạch, đẹp, thân thiện và an toàn. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện CSVC, bài trí công sở, sắp xếp vị trí nơi làm việc, nơi hội họp, cho viên chức và người lao động, đảm bảo phục vụ tốt công tác giảng dạy, học tập chương trình GDTX cấp THPT khi được Sở giao.

Tổ chức phục vụ hiệu quả các lớp học, giáo viên mời giảng, khai giảng, bế giảng, thi tốt nghiệp, các Hội nghị, các lớp tập huấn và khách đến làm việc tại Trung tâm; Đảm bảo việc đưa đón lãnh đạo, giáo viên đi công tác trong và ngoài tỉnh an toàn, chất lượng. Làm tốt công tác đối nội, đối ngoại, xây dựng mối quan hệ tốt với địa phương, khu khố, phường Trường Thi và Toà Giám mục.

Thực hiện công khai Tài chính đúng quy định; chi trả chế độ chính sách cho viên chức, người lao động đúng chế độ, kịp thời gian, công khai minh bạch.

7. Đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

** Cá nhân :* - Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở : 2-3 người

- Lao động tiên tiến : 35 người
- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh : 01 người
- Giấy khen Giám đốc Sở : 3 - 4 người
- Công dân kiểu mẫu : 4 - 5 người
- Giấy khen Giám đốc Trung tâm 7 - 10 người

** Tập thể :* - Lao động tiên tiến

- Bằng khen UBND tỉnh

III. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT SỞ GD&ĐT

Đề nghị Sở GD&ĐT tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, bổ sung đội ngũ giáo viên có chất lượng để Trung tâm thực hiện tốt nhiệm vụ giảng dạy cấp THPT và các lớp bồi dưỡng CBQLGD đạt hiệu quả cao.

Quan tâm, phối hợp với các Sở/Ban/Ngành để sớm phê duyệt các Đề án, nhiệm vụ mà Trung tâm đã trình, làm cơ sở để Trung tâm thực hiện nhiệm vụ.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Ban GĐ (để chỉ đạo);
- Các phòng thuộc TT (để thực hiện);
- Lưu Vp.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Trịnh Văn Anh