SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HOÁ
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 220 /TTGDTXT-TCHC

Thanh Hoá, ngày 01 tháng 8 năm 2022

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 7
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 8 /2022

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7

Trong tháng 7, Trung tâm đã tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng và tập trung lãnh đạo thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn trong tháng. Kết quả như sau:

Phòng BDNCTĐ đã tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm trong việc đấu mối với Phòng chức năng cơ quan Sở GD&ĐT để được giao nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác bồi dưỡng cho CBQLGD (hệ 01 tháng). Rà soát, chỉnh sửa nội dung các chuyên đề chương trình cập nhật kiến thức cho CBQLGD để tiến hành tổ chức Hội đồng thẩm định tài liệu giảng dạy. Tiếp tục cấp phát Giấy Chứng nhận hoàn thành khóa học cho học viên các lớp bồi dưỡng CBQL.

Phòng TS-ĐN tập trung tư vấn tuyển sinh, thu nhận, phát hành hồ sơ, văn bản đến các cơ quan, ban ngành, địa phương trong tỉnh để tạo nguồn tuyển sinh theo kế hoạch đề ra như các lớp ĐH Luật, Công tác xã hội, VB2 Tiểu học; tạo nguồn Thạc sĩ đợt 2 các chuyên ngành QLGiáo dục, QL kinh tế, Tài chính Ngân hàng, Luật ...

Phòng QL-ĐT đã phối hợp với các trường chủ trì đào tạo tổ chức thi hết môn, thi kết thúc khóa học cho các lớp LKĐT ngắn hạn, dài hạn theo lịch. Tiến hành phát chứng chỉ cho học viên từ đợt 2 đến đợt 7. Quản lí chặt chẽ các lớp hiện có, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội qui, qui định của Trung tâm và của các trường liên kết. Tổ chức Lễ bế giảng và phát bằng tốt nghiệp cho lớp ĐH Luật K60. Đối chiếu thường xuyên với tổ Tài vụ để rà soát việc thu, nộp học phí của học viên các lớp theo đúng tiến độ.

Phòng GDTX & NN-TH tích cực tư vấn tuyển sinh học sinh lớp 10 tại các trường THCS trên địa bàn Thành phố. Tiến hành in ấn và cấp phát chứng chỉ Tin học đúng quy định. Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo về công tác chủ nhiệm lớp và tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh GDTX cấp THPT. Thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài trên website của Trung tâm.

Phòng TC-HC tập trung phục vụ tốt Hội đồng chấm thi tốt nghiệp THPT của Sở GD&ĐT đặt tại trung tâm an toàn, đúng quy chế; phục vụ tốt các lớp tập

huấn của Sở GD&ĐT và các lớp hiện có tại đơn vị. Tổ chức khánh thành và nhận bàn giao phòng học công nghệ của trường Đại học Mở Hà Nội. Đôn đốc nhà thầu thi công xây dựng cổng đi phụ và tường rào đường Cao Bá Quát. Thực hiện tốt việc bảo vệ CSVC, PCCC, VSMT, an toàn lao động tại đơn vị. Tiếp tục duy trì hoạt động tại cơ sở 2.

Thực hiện tốt công tác đối nội, đối ngoại tại đơn vị; chuẩn bị tốt các điều kiện cho lãnh đạo đi công tác trong và ngoài tỉnh (Dự ban liên lạc Câu lạc bộ Giám đốc Trung tâm GDTX các tỉnh, thành phố tại Huế). Công tác văn thư lưu trữ và Tài vụ thực hiện trên môi trường điện tử đúng quy định. Việc trực lãnh đạo, trực hành chính, văn thư, bảo vệ... đúng lịch, đảm bảo mọi hoạt động trong Trung tâm diễn ra đúng kế hoạch, an toàn tuyệt đối.

Trong tháng, Trung tâm đã chi trả đầy đủ, kịp thời mọi chế độ cho CB, GV, NV và NLĐ; bố trí cho giáo viên, nhân viên tiếp tục được nghỉ hè, nghỉ phép năm 2022 phù hợp, đảm bảo mọi hoạt động của từng phòng chuyên môn trong Trung tâm diễn ra thông suốt.

Phòng TC-HC phối hợp với các tổ chức đoàn thể đến thăm và tri ân các gia đình thương binh, liệt sĩ nhân ngày Thương binh liệt sĩ 27/7; Công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2022)

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8 NĂM 2022

Trung tâm ra sức thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 77 năm Cách mạng tháng tám 19/8 và Quốc khánh 2/9, động viên CBGV,NV,NLĐ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác tháng 8, cụ thể là:

Phòng BDNCTĐ tiếp tục tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm trong việc đấu mối với Phòng chức năng cơ quan Sở GD&ĐT để được giao nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác bồi dưỡng cho CBQLGD, bồi dưỡng GVCN lớp trường phổ thông. Hoàn thiện hồ sơ để tổ chức Hội đồng thẩm định tài liệu cập nhật kiến thức cho CBQLGD trường MN,TH,THCS hệ 01 tháng (Dự kiến ngày 04 /8/2022).

Phòng TS-ĐN tăng cường công tác tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh nhằm tập trung mở các lớp theo kế hoạch như: ĐH Luật VB2, VB2 Tiểu học, ĐH Công tác xã hội, GD quốc phòng – an ninh; tạo nguồn Thạc sĩ các chuyên ngành QLGD, QL kinh tế, Luật, bồi dưỡng chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản và bổ sung học viên vào các lớp chuyên viên, chuyên viên chính của Trường Cán bộ quản lý văn hóa, thể thao và du lịch Hà Nội.

Phòng QL-ĐT tiếp tục phối hợp với các trường chủ trì đào tạo rà soát chương trình, điểm thi học phần các lớp LKĐT, tổ chức thi hết môn, thi kết thúc

khóa học cho các lớp LKĐT ngắn hạn, dài hạn. Quản lý chặt chẽ việc dạy - học trực tiếp, trực tuyến tại các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội qui, qui định của Trung tâm và của các trường chủ trì liên kết đào tạo. Tiếp tục phát chứng chỉ các lớp bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp lĩnh vực giáo dục.

Phòng GDTX & NN-TH tăng cường tư vấn tuyển sinh học sinh lớp 10 tại các trường THCS trên địa bàn Thành phố theo kế hoạch đã đề ra. Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu tài liệu chương trình GDPT 2018, tích cực trao đổi chuyên môn để thực hiện tốt nhiệm vụ giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT năm học 2022-2023. Chủ trì tham mưu tổ chức Hội thảo khoa học về công tác chủ nhiệm lớp và tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh cấp THPT chương trình GDTX. Dự kiến trong tháng tổ chức được ít nhất 02 Hội đồng thi UDCNTT cơ bản. Nghiên cứu, triển khai việc dạy bồi dưỡng tin học cho CBQL trường mầm non, trường phổ thông trên địa bàn tỉnh. Thực hiện cấp phát chứng chỉ Tin học đúng quy định. Thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài, các hoạt động của đơn vị trên website của Trung tâm.

Phòng TC-HC thực hiện tốt công tác VSMT, ANTT, PCCC, an toàn lao động tại đơn vị; xây dựng môi trường cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp; Rà soát hồ sơ để tiến hành thanh toán cho nhà thầu trong việc xây dựng cổng phụ và tường rào đường Cao Bá Quát. Tiếp tục đấu mối để được phê duyệt Đề án Quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định 151; khai thác hiệu quả hoạt động tại cơ sở 2.

Chủ trì tham mưu cho Ban Giám đốc thành lập Tổ tư vấn xuất khẩu lao động và du học; thành lập Ban Truyền thông nhằm tăng cường mạng lưới truyền thông tại đơn vị; tham mưu ký hợp đồng với nhân viên, giáo viên thỉnh giảng các môn còn thiếu để tiến hành giảng dạy trong năm học 2022-2023; mua sắm, lắp đặt các trang thiết bị cần thiết cho việc giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT.

Thực hiện tốt việc xây dựng văn bản báo cáo có chất lượng tới các cấp theo qui định; rà soát công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến theo chỉ lệnh của Giám đốc. Phân công trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ an toàn, hiệu quả. Ban phòng chống bão lụt tiến hành cắt cây, tỉa cành, gia cố cửa, kiểm tra đường dây điện và xây dựng phương án đề phòng giông lốc, chập điện, cháy nổ xảy ra trong mùa mưa bão.

Các tổ chức đoàn thể phối hợp tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày Cách mạng Tháng tám và Quốc khánh 02/9. Hội Khuyến học phát động phong trào ủng hộ, đóng góp gây quỹ để chăm lo hơn nữa trong công tác khuyến học, khuyến tài cho con em CBGV, NV, NLĐ và học viên đang theo học tại Trung tâm. Đoàn Thanh niên tham gia phong trào tình nguyện hiến máu nhân đạo do Đoàn cấp trên phát động; tập trung chăm sóc vườn hoa cây cảnh tại đơn vị.

III. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (Tháng 8 năm 2022)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
06/8	Bảy	Trịnh Văn Anh	Nguyễn Lường Nghĩa/ Nguyễn Thế Anh		Nguyễn Văn Cung
07/8	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ
13/9	Bảy	Hồ Sỹ Dũng			Lê Văn Dũng
14/8	CN	Trịnh Văn Anh		Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung
20/8	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn			Đào Thị Thuỷ
21/8	CN	Hồ Sỹ Dũng		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
27/8	Bảy	Trịnh Văn Anh			Nguyễn Văn Cung
28/8	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ

Nơi nhận:

- VP Sở GD&ĐT (b/c)
- Ban Giám đốc (chỉ đạo)
- Các phòng ban, bộ phận (thực hiện)
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Trịnh Văn Anh