SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HOÁ
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 317 /TTGDTXT-TCHC

Thanh Hoá, ngày 30 tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12;
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01+ 02/2022.

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 12

Đảng ủy Trung tâm đã quán triệt đầy đủ, thi hành nghiêm túc các chủ trương, Nghị quyết của Đảng cấp trên đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động (CB,VC,NV,NLĐ); hướng dẫn các chi bộ, các tổ chức đoàn thể đánh giá, xếp loại, tổng kết công tác năm 2021 triển khai nhiệm vụ 2022. Tổ chức học tập, quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII về xây dựng và chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị qua sóng truyền hình.

Cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động Trung tâm đã bám sát chủ đề hoạt động tháng 12; Hội Cựu chiến binh tổ chức các hoạt động kỉ niệm 77 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam, 32 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân và kỉ niệm 17 năm thành lập Hội CCB Trung tâm.

Phòng BDNCTĐ tiếp tục phối hợp với Học viện QLGD để quản lý, giảng dạy các lớp BDCBQLGD hệ 3.5 tháng theo hình thức trực tuyến. Phối hợp tổ chức kiểm tra kết thúc chương trình khoá học bồi dưỡng CBQLGD năm 2021.

Phòng TS-ĐN đã tích cực triển khai việc khai thác nguồn tuyển sinh, gửi thông báo tuyển sinh đến các Sở, ban, ngành trong tỉnh; hoàn thiện các thủ tục xin chỉ tiêu mở lớp với trường ĐH Văn hoá Hà Nội, ĐHVH,TT&DL, Đại học Nội vụ để mở các lớp LKĐT nhằm đa dạng hóa loại hình, phương thức đào tạo và mở rộng quy mô đào tạo. Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyển sinh cho toàn thể CB,GV,NV,NLĐ trung tâm.

Phòng QLĐT đã làm việc trực tuyến với trường ĐH Mỏ Địa chất bàn về công tác LKĐT năm 2021 và những năm tiếp theo; phối hợp quản lý tốt các lớp liên kết đào tạo; theo dõi, kiểm tra nền nếp dạy và học, sĩ số học viên, việc lên lớp của giáo viên và học tập của học viên. Phối hợp với các trường chủ trì đào tạo tổ chức thi học phần cho các lớp LKĐT, thi Tốt nghiệp cho các lớp ĐHSP Mầm non K60; phối hợp với tổ Tài vụ rà soát điều kiện dự thi của học viên theo quy định.

Phòng NN-TH đã chủ động tham mưu cho Giám đốc làm việc với Học viện Anh ngữ Oxford English Academy (OEA) Việt Nam về hợp tác đăng ký địa

điểm tổ chức thi đánh giá năng lực và cấp chứng chỉ tiếng Anh của Cambridge tại Thanh Hóa. Xây dựng lại phương án tổ chức thi ƯDCNTT cơ bản theo Thông tư 03/Bộ TTTT; triển khai xây dựng hệ thống phiếu khảo sát bồi dưỡng nâng cao năng lực sử dụng CNTT trong giảng dạy trực tuyến; tạo lập Fanpage; hộp thư Email với tên miền @ttgdtxthanhhoa.vn.edu; bổ sung và điều chỉnh lại các thư mục trên Website; tập huấn cho các quản trị viên các phòng ban; lắp đặt hệ thống mạng LAN, Wifi cho nhà hiệu bộ, Hội trường và khu giảng đường. Bảo trì, bảo dưỡng CSVC, thiết bị dạy học hiệu quả; thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài, các hoạt động của đơn vị trên website của Trung tâm. Thực hiện cấp phát chứng chỉ theo đúng quy định.

Phòng TC-HC đã tham mưu tổ chức tốt các Hội nghị, đón tiếp và làm việc với các đơn vị LKĐT; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện CSVC cho việc dạy và học các lớp LKĐT; phục vụ các lớp tập huấn của Đảng uỷ Khối, các lớp tập huấn chuyên môn và chấm thi học sinh giỏi cấp tỉnh của Sở GD&ĐT đặt tại Trung tâm; chuẩn bị phương tiện phục vụ cho các đoàn đi công tác trong và ngoài tỉnh an toàn, chu đáo; đôn đốc nhà Thầu thi công công trình Tòa nhà Đa năng để đưa vào sử dụng trong quý 01/2022.

Tổ tài vụ tham mưu cho Giám đốc chi trả kịp thời, đúng quy định các chế độ, chính sách cho CB, viên chức và NLĐ trong tháng 12/2021; đã tiến hành thu hồi công nợ, đối soát học phí, kiểm kê, thanh lý tài sản ở 02 cơ sở, kiểm quỹ tiền mặt theo quy định; thực hiện tốt công tác HCQT, bảo vệ CSVC, ANTT và VSMT trong đơn vị; việc trực lãnh đạo, trực hành chính, bảo vệ ... đúng kế hoạch đề ra.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, chính xác các báo cáo của Trung tâm đến cấp có thẩm quyền theo định kỳ, đột xuất; Công tác văn thư - lưu trữ thực hiện trên môi trường điện tử đúng quy định. Cử cán bộ đi tập huấn về công tác Văn thư do Ngành Giáo dục tổ chức.

Hoàn thiện phương án sử dụng cơ sở 2 trong tình hình mới, giao đồng chí Lê Văn Dũng - Phó Trưởng phòng TC-HC phụ trách, chịu trách nhiệm về các hoạt động tại cơ sở 2 từ ngày 21/12/2021.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 01 + 02 NĂM 2022

Chủ đề: *"Mừng Đảng, mừng xuân, mừng đất nước đổi mới, mừng xuân Nhâm dần năm 2022"*

Ban Giám đốc triển khai tới toàn thể CBGV, NV và NLĐ kế hoạch, tinh thần đón xuân Nhâm dần an toàn, vui vẻ và tiết kiệm, phù hợp với tình hình phòng chống dịch Covid-19; Động viên, khích lệ mọi người tích cực thực hiện nội quy, nền nếp, nâng cao chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ công tác tháng 01,02/2022.

Phòng BDNCTĐ tiếp tục phối hợp với Học viện Quản lý Giáo dục chuẩn bị các điều kiện bế mạc các lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục năm 2021

theo hình thực trực tuyến kết hợp với trực tiếp; phối hợp với các Phòng GD&ĐT để phát Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học cho học viên các lớp cập nhật kiến thức cán bộ quản lý giáo dục đợt 1 năm 2021. Tiếp tục tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm trong việc đấu mối với Phòng chức năng cơ quan Sở GD&ĐT giao nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác bồi dưỡng cho CBQLGD, bồi dưỡng GVCN lớp trường phổ thông. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cho giáo viên giảng dạy hệ cán bộ QLGD nhằm không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tiếp tục đấu mối để trình Đề án BDTX cho CBQL các trường MN, TH và THCS. Xây dựng kế hoạch hoàn chỉnh tài liệu bồi dưỡng CBQLGD (sau 05 năm), báo cáo Hội đồng Khoa học Trung tâm thẩm định, phê duyệt.

Phòng TS-ĐN tăng cường công tác tuyên truyền, đấu mối với các huyện, sở, ban ngành về chương trình phối hợp tuyển sinh; Chủ trì tổ chức Hội nghị tuyển sinh tại Trung tâm vào đầu tháng 01/2022. Tổng hợp kết quả khảo sát nguồn tuyển sinh LKĐT hàng tuần để báo cáo Ban Giám đốc. Tiếp tục khai thác tuyển sinh, bổ sung học viên vào các lớp Đại học Luật (VB2) và Văn bằng 2 tiếng Anh, các lớp của Đại học Mở Hà Nội, các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ, chức danh nghề nghiệp ngành Văn hoá... nhằm mở các lớp theo kế hoạch đã đề ra.

Phòng QLĐT phối hợp với các trường chủ trì đào tạo quản lí các lớp học chặt chẽ, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội qui, qui định của Trung tâm và của các trường liên kết; lưu giữ kết quả học tập và thông báo kết quả cho học viên; rà soát, đối chiếu việc thu, nộp học phí, báo cáo danh sách học viên học lại, thi lại, đủ điều kiện dự thi đúng thời gian quy định.

Phòng NN-TH đấu mối với Học viện Anh ngữ OEA, IIG Việt Nam và các đơn vị khảo thí tiếng Anh (được Bộ GD&ĐT cho phép), xây dựng các hồ sơ pháp lý để trình Sở GD&ĐT phê duyệt. Hoàn thiện lắp đặt hệ thống mạng LAN, Wifi nhà học 5 tầng; cập nhật tin bài kịp thời và đầy đủ thông tin trên trang Website Trung tâm. Hoàn thiện xây dựng hệ thống phiếu khảo sát bồi dưỡng nâng cao năng lực sử dụng CNTT trong giảng dạy trực tuyến. Tiếp tục thực hiện cấp phát chứng chỉ theo đúng quy định.

Phòng TC-HC tiếp tục phối hợp với phòng chuyên môn rà soát thiết bị giảng dạy để đảm bảo hoạt động đào tạo; bảo trì, bảo dưỡng máy tính, mạng Internet của các phòng ban, lớp học thông suốt, hiệu quả; triển khai quản lý văn bản và chữ ký số trên môi trường điện tử theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Thực hiện việc xây dựng văn bản báo cáo định kỳ, đột xuất với các cấp theo qui định, nhất là báo cáo sơ kết học kì I năm học 2021 - 2022; rà soát công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến; lập kế hoạch trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ hợp lí; đảm bảo VSMT, ANTT, PCCC an toàn, hiệu quả, chất lượng để đón Tết Nguyên đán Nhâm dần năm 2022;

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ, chi trả kịp thời mọi chế độ, chính sách cho CB,GV,NV,NLĐ vào dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán năm 2022. Phối hợp với Công đoàn đi chúc Tết các gia đình CB, GV, NLĐ có tứ thân phụ mẫu trên 80 tuổi.

Các Tổ chức đoàn thể hoạt động theo kế hoạch của từng tổ chức. Xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2022, kế hoạch tổ chức Đại hội nhiệm kỳ của từng tổ chức theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

III. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01, 02/2022

Ngày	Thứ	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Địa điểm	Ghi chú
04-05/01/22	2-3	Từ ngày 04 đến 05/01: Các Chi bộ sinh hoạt	Cấp uỷ chi bộ	P. họp	
Dự kiến 10/01/2022		Hội nghị tổng kết công tác Đảng năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022	Đảng bộ TT	P. họp tầng 3	
03/02		Kỉ niệm 91 năm thành lập ĐCSVN;	Bí thư Đảng bộ TT	P. họp tầng 3	
Giáp tết Nguyên đán		Tổng kết toàn cơ quan năm 2021	Giám đốc		
21-26 /01/2022		Phòng TC-HC phối hợp Công đoàn đi thăm, chúc Tết, trao quà cho các cụ từ 80 tuổi trở lên là tứ thân phụ mẫu của CB,VC,NLĐ Trung tâm	Phòng TC-HC & Công đoàn TT		

***** *Việc tổ chức dạy - học, thi có lịch riêng.*

IV. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT

(Tháng 01 năm 2022)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
01/01	Bảy	Trịnh Văn Anh	Nguyễn Lường Nghĩa/ Nguyễn Thế Anh		Nguyễn Văn Cung
02/01	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ
08/01	Bảy	Hồ Sỹ Dũng			Lê Văn Dũng
09/01	CN	Trịnh Văn Anh		Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung
15/01	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn			Đào Thị Thuỷ
16/01	CN	Hồ Sỹ Dũng		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
22/01	Bảy	Trịnh Văn Anh			Nguyễn Văn Cung
23/01	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ
29/01	Bảy	Hồ Sỹ Dũng			Lê Văn Dũng
30/01	CN	Trịnh Văn Anh		Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung

Nơi nhận:

- VP Sở GD&ĐT (b/c)
- Ban Giám đốc (chỉ đạo)
- Các phòng ban, bộ phận (thực hiện)
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Trịnh Văn Anh

IV. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT

(Tháng 02 năm 2022)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
05/02	Bảy	Trịnh Văn Anh	Nguyễn Lường Nghĩa/ Nguyễn Thế Anh		Nguyễn Văn Cung
06/02	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ
12/02	Bảy	Hồ Sỹ Dũng			Lê Văn Dũng
13/02	CN	Trịnh Văn Anh		Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung
19/02	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn			Đào Thị Thuỷ
20/02	CN	Hồ Sỹ Dũng		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
26/02	Bảy	Trịnh Văn Anh			Nguyễn Văn Cung
27/02	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ

***** *Lịch trực Tết Nguyên đán có lịch riêng.*

Nơi nhận:
- VP Sở GD&ĐT (b/c)
- Ban Giám đốc (chỉ đạo)
- Các phòng ban, bộ phận (thực hiện)
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Anh

\

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN