SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HOÁ
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 275 /TTGDTXT-TCHC

Thanh Hoá, ngày 30 tháng 11 năm 2021

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12 /2021

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11

Thực hiện Công văn số 3177/SGDĐT-VP ngày 05/11/2021 về việc tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam, Trung tâm đã bám sát chủ đề hoạt động tháng 11, tổ chức tọa đàm, giao lưu VHVN-TDTT nhân dịp kỉ niệm 39 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2021 thực sự thiết thực, ý nghĩa, phù hợp với tình hình phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Trung tâm đã tổ chức bế mạc các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho CBQL trường MN, TH và THCS đợt 1 năm 2021 với tổng số 322 HV bằng hình thức trực tuyến kết hợp trực tiếp. Phòng BDNCTĐ đã tham mưu Ban Giám đốc Trung tâm xét và tặng giấy khen cho nhiều học viên có thành tích cao trong khoá học. Phối hợp với Học viện QLGD quản lý, giảng dạy các lớp BDCBQLGD hệ 3.5 tháng theo hình thức trực tuyến.

Đã làm việc với trường Đại học Vinh về công tác LKĐT năm học 2021-2022 và tổ chức trao tặng giấy khen của Hiệu trưởng trường Đại học Vinh cho Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh vì đã có nhiều đóng góp trong công tác LKĐT với trường Đại học Vinh. Tăng cường phối hợp với các trường chủ trì đào tạo quản lý tốt các lớp liên kết đào tạo; theo dõi, kiểm tra nền nếp dạy và học, tổ chức thi học phần cho các lớp theo lịch; Tổ Tài vụ rà soát điều kiện dự thi của học viên trước khi thi theo đúng quy định.

Tích cực tư vấn tuyển sinh, thu nhận, phát hành hồ sơ, văn bản đến các cơ quan, ban ngành, địa phương trong tỉnh để tạo nguồn tuyển sinh theo kế hoạch năm học 2021-2022 đã đề ra. Tiến hành khai giảng lớp Chuyên viên chính theo kế hoạch. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý, cấp phát, xác minh chứng chỉ Tin học đúng quy định; động viên các phòng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, các chi bộ tăng cường cập nhật tin, bài, các hoạt động có liên quan trên Website kịp thời, chất lượng;

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho Sở GD&ĐT tiến hành làm quy trình bổ nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm cho đồng chí Hồ Sỹ Dũng; Đã tiến hành rà soát hồ sơ tài chính, đôn đốc những khoản thanh toán chậm, tồn đọng xong trước ngày 15/11/2021; chuẩn bị các điều kiện, hồ sơ, thủ tục cần thiết để bàn giao công việc của Giám đốc Trung tâm vào ngày 30/11/2021.

Hội đồng xét nâng lương Trung tâm đã trình Hội đồng nâng lương Sở GD&ĐT thẩm đinh, phê duyệt những người thuộc đối tượng được hưởng đúng quy định. Tài vụ thực hiện việc chi trả đầy đủ, kịp thời mọi chế độ cho CB,GV, NV và NLĐ; Việc trực lãnh đạo Trung tâm, trực BCĐ phòng chống dịch Covid-19, trực hành chính, văn thư, bảo vệ... đúng lịch, đảm bảo mọi hoạt động trong Trung tâm diễn thông suốt.

Tiếp tục rà soát việc bảo trì, bảo dưỡng CSVC, thiết bị dạy học, cảnh quan môi trường làm việc, đảm bảo mọi hoạt động trong Trung tâm được diễn ra đúng kế hoạch. Phân công phục vụ các lớp bồi dưỡng cho giáo viên dạy lớp 9 của Sở GD&ĐT và Hội thi Báo cáo viên giỏi năm 2021 của Đảng uỷ Khối đặt tại Trung tâm. Giám đốc Trung tâm đã có văn bản lần 2 nhắc nhở, đôn đốc nhà Thầu thi công công trình Tòa nhà Đa năng để đưa vào sử dụng theo kế hoạch. Thực hiện đầy đủ, kịp thời, chính xác các báo cáo của Trung tâm đến cấp có thẩm quyền theo định kỳ, đột xuất;

Các tổ chức đoàn thể, các phòng chuyên môn, các bộ phận đã phối kết hợp đồng bộ, nhịp nhàng, thể hiện tinh thần trách nhiệm cao trong các chuỗi hoạt động chào mừng kỷ niệm 39 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 12 NĂM 2021

Quán triệt, thi hành nghiêm túc các chỉ đạo của Đảng cấp trên, của Ngành đến toàn đơn vị. Động viên CBGV, NV, NLĐ thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 12. Đặc biệt đội ngũ giáo viên giảng dạy hệ bồi dưỡng CBQL luôn nêu cao ý thức tự học, tự bồi dưỡng, hiểu thêm về quản lý giáo dục các cấp học, bậc học phổ thông trong giai đoạn đổi mới, nhất là tham gia dự giờ các lớp bồi dưỡng giáo viên dạy các môn học bắt buộc lớp 9 trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh của Sở GD&ĐT tổ chức để trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ trong thực hiện giảng dạy nghiệp vụ cho GVCN lớp trường phổ thông (nếu được Sở phê duyệt).

Chú trọng tuyên truyền, quảng bá, khai thác nguồn tuyển sinh các loại hình LKĐT, BD theo kế hoạch đã đề ra; Tập trung vào các lớp ĐH Luật VB2, các lớp của Viện ĐH Mở nhằm mở rộng hợp tác, quan hệ đối ngoại đa dạng hoá loại hình, phương thức đào tạo, tạo cơ hội phát triển Trung tâm trong tình hình mới; Tiến hành khai giảng lớp Đại học Luật K62 (ĐH Vinh). Phối hợp với các Trường chủ trì đào tạo để quản lý chặt chẽ việc dạy - học tại các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng đảm bảo hiệu quả, chất lượng; tổ Tài vụ rà soát điều kiện dự thi học phần, thi tốt nghiệp của học viên theo đúng quy định.

Phối hợp Học viện QLGD, với phòng TCCB Sở GD&ĐT chuẩn bị các điều kiện tổ chức bế mạc các lớp bồi dưỡng CBQL hệ 3,5 tháng theo hình thức trực tuyến kết hợp trực tiếp. Đấu mối với các phòng chức năng cơ quan Sở GD&ĐT giao nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác bồi dưỡng cho CBQLGD, bồi dưỡng GVCN lớp trường phổ thông.

Tập trung bảo trì, bảo dưỡng CSVC, thiết bị dạy học, máy tính, mạng Internet thông suốt, hiệu quả; thực hiện quản lý và cấp phát chứng chỉ Tin học đúng quy định; động viên cán bộ giáo viên, nhân viên thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài về các hoạt động của đơn vị trên website của Trung tâm. Xây dựng hồ sơ, lập tờ trình báo cáo Sở GD&ĐT về việc thực hiện chương trình GDTX cấp THPT.

Hoàn thiện các văn bản, báo cáo theo yêu cầu của các cấp, các ngành; công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến thực hiện nghiêm theo chỉ lệnh của Giám đốc; tập trung chỉnh trang CSVC, khuôn viên, vệ sinh môi trường, ANTT, PCCC, bảo vệ tài sản cơ quan; thực hiện tốt công tác đối nội, đối ngoại; phân công trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ... an toàn, hiệu quả.

Tiếp tục làm việc với Sở Tài chính trình UBND tỉnh phê duyệt đề án Quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định 151. Hoàn chỉnh hồ sơ, thu hồi công nợ của các cá nhân, tập thể xong trước 20/12/2021; kiểm kê tài sản, kiểm quỹ tiền mặt trước 31/12/2021. Phát triển các loại hình dịch vụ đào tạo; tiến hành xây dựng phương án hoạt động, rà soát cơ sở vật chất, sắp xếp đội ngũ để thành lập Tổ kinh doanh dịch vụ ở cả 2 cơ sở trong tình hình mới. Tiếp tục phục vụ tốt các lớp Tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT đặt địa điểm.

Các tổ chức đoàn thể hoạt động theo đúng tôn chỉ mục đích của tổ chức mình; rà soát kế hoạch đề ra của từng tổ chức, xây dựng báo cáo tổng kết năm 2021 theo hướng dẫn; tiến hành xây dựng kế hoạch cho Đại hội nhiệm kỳ (nếu có). Phòng TC-HC phối hợp với các tổ chức đoàn thể chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức các hoạt động kỉ niệm 77 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam, 32 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân và kỉ niệm 17 năm thành lập Hội CCB Trung tâm.

III. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2021

Ngày	Thứ	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Địa điểm	Ghi chú
01-03/12		Từ ngày 01- 05/10 Các Chi bộ sinh hoạt	Cấp uỷ chi bộ	P. họp	
01/12	Tư	Công bố Quyết định nghỉ BHXH cho đ/c Đào Phan Thắng; QĐ bổ nhiệm GĐ, PGĐ TT	Sở GD&ĐT	P. họp	
22/12	Tư	Kỉ niệm ngày QĐNDVN& ngày QPTD 22/12	Hội Cựu CB	P. họp	
29/12	Hai	Họp BCH Đảng uỷ	Đảng uỷ	P. họp	
30/12	Ba	Giao ban tháng 12	Giám đốc	P. họp	

IV. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (Tháng 12 năm 2021)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
04/12	Bảy	Giám đốc	Nguyễn Lường Nghĩa / Nguyễn Thế Anh		Nguyễn Văn Cung
05/12	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
11/12	Bảy	Giám đốc			Đào Thị Thuỷ
12/12	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung
18/12	Bảy	Giám đốc			Lê Văn Dũng
19/12	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ
25/12	Bảy	Giám đốc			Nguyễn Văn Cung
26/12	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng

Nơi nhận:
- *Sở GD&ĐT (b/c)*
- *Ban Giám đốc (chỉ đạo)*
- *Các phòng ban, bộ phận (thực hiện)*
- *Lưu VT, TCHC.*

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Nguyễn Anh Tuấn