SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HOÁ
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 225 /TTGDTXT-TCHC

Thanh Hoá, ngày 01 tháng 11 năm 2021

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 10
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 11 /2021

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10

Trung tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác tháng 10; CBGV, NV và NLĐ chấp hành tốt nội qui đơn vị và sự phân công nhiệm vụ trong mọi hoạt động. Thực hiện nghiêm túc các quy định và hướng dẫn của Trung ương, của Bộ Y tế, văn bản chỉ đạo của các Sở, Ban ngành về phòng, chống dịch COVID 19 để ổn định tình hình, phát triển Trung tâm trong điều kiện bình thường mới. Với phương châm "Dừng đến trường nhưng không dừng việc học", phòng BDNCTĐ, QLĐT đã thích ứng, linh hoạt, tập trung giảng dạy bồi dưỡng nghiệp vụ cho CBQL các trường MN, TH và THCS; tổ chức khai giảng lớp Chuyên viên và quản lý các lớp LKĐT theo hình thức dạy học trực tuyến, dạy học online; theo dõi, kiểm tra nền nếp dạy và học, đặc biệt là sĩ số học viên trong các lớp học online hiệu quả, chất lượng. Chuẩn bị tốt các điều kiện để lãnh đạo Trung tâm tham dự Hội thảo trực tuyến với trường ĐH Mở Hà Nội về công tác LKĐT.

Giám đốc Trung tâm đã phê duyệt bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Trung tâm GDTX tỉnh giai đoạn 2020-2025. Làm quy trình bổ nhiệm lại CBQL phòng NN-TH, phòng BDNCTĐ; bổ nhiệm lại 02 đồng chí Tổ trưởng. Hội đồng nâng lương Trung tâm họp xét nâng lương thường xuyên, TNVK, TNNG và nâng lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động năm 2021 theo hướng dẫn của cấp trên.

Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức thành công Hội nghị VC, NLĐ năm 2021 – 2022. Hội nghị đã tổ chức kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết năm học 2020 - 2021 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 trên tinh thần đoàn kết, nhất trí cao.

Việc quản lý, cấp phát, xác minh chứng chỉ Tin học đúng quy định; động viên các phòng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, các chi bộ tăng cường cập nhật tin, bài, các hoạt động có liên quan trên Website kịp thời; các bài viết có nhiều đổi mới, nâng cao cả về chất lượng lẫn nội dung và hình thức.

Tiếp tục rà soát việc bảo trì, bảo dưỡng CSVC, thiết bị dạy học, cảnh quan môi trường làm việc; bảo vệ CSVC, VSMT, PCCC, an toàn lao động trước cơn bão số 8 đổ bộ trực tiếp vào khu vực Bắc miền Trung; Họp, nhắc nhở, đôn đốc nhà thầu thi công công trình Tòa nhà Đa năng để đưa vào sử dụng theo kế hoạch. Thực hiện đầy đủ, kịp thời, chính xác các báo cáo của Trung tâm đến cấp có thẩm quyền theo định kỳ, đột xuất.

Thực hiện văn bản chỉ đạo của cấp trên, Giám đốc Trung tâm đã ban hành Công văn số 204/TTGDTXT-TCHC ngày 04/10/2021 về chấn chỉnh việc thực hiện công tác văn thư - lưu trữ trên môi trường điện tử tại đơn vị. Tài vụ thực hiện việc chi trả đầy đủ, kịp thời mọi chế độ cho CB,GV, NV và NLĐ đúng quy định; Việc trực lãnh đạo Trung tâm, trực của BCĐ phòng chống dịch Covid-19, trực hành chính, văn thư, bảo vệ... đúng lịch, đảm bảo mọi hoạt động trong Trung tâm diễn thông suốt.

Các tổ chức đoàn thể đã tổ chức các hoạt động theo đúng tôn chỉ, mục đích thiết thực chào mừng ngày Bác Hồ gửi thư cho Ngành GD (15/10); đặc biệt, Ban Nữ công tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhân dịp kỷ niệm 91 năm ngày PNVN 20/10 phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19, có ý nghĩa và hiệu quả thiết thực.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11 NĂM 2021

Chấp hành nghiêm túc các quy định của Chính phủ, Bộ Y tế, UBND tỉnh, Ngành GD&ĐT Thanh Hóa về phòng, chống dịch COVID 19 tại Trung tâm và tại các gia đình cán bộ, giáo viên, người lao động thuộc Trung tâm. Triển khai đầy đủ và thi hành nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của TW, của tỉnh, của Ngành, Nghị quyết Hội nghị VC,NLĐ năm học 2021-2022 về thực hiện nhiệm vụ năm học trong tình hình mới tại Trung tâm GDTX tỉnh thực sự hiệu quả, chất lượng.

Tiếp tục phối hợp với Học viện QLGD, báo cáo Sở GD&ĐT tổ chức quản lý, tham gia giảng dạy lớp bồi dưỡng CBQL hệ 3,5 tháng theo hình thức trực tuyến và trực tiếp. Hoàn thành các thủ tục tiến hành Bế mạc lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho CBQL các trường MN, TH và THCS đợt 1 năm 2021 phù hợp với tình hình phòng chống dịch Covid-19.

Tăng cường tuyên truyền, quảng bá, khai thác nguồn tuyển sinh các loại hình LKĐT, BD theo kế hoạch năm học 2021 - 2022 đề ra; Mở rộng hợp tác và quan hệ đối ngoại với các đơn vị trong và ngoài tỉnh để tạo nguồn tuyển sinh, tạo cơ hội phát triển Trung tâm trong tình hình mới; Trong tháng dự kiến khai giảng lớp Chuyên viên chính và CBQL cấp phòng. Phối hợp với các trường chủ trì đào tạo để quản lý chặt chẽ việc dạy - học trực tuyến tại các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng đảm bảo hiệu quả, chất lượng.

Xây dựng kế hoạch, lựa chọn đơn vị phối hợp để báo cáo sở GD&ĐT, giao nhiệm vụ cho Trung tâm được tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Thông tư 24/2021/TT-BGDĐT "về Quy chế thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực". Tập trung bảo trì, bảo dưỡng CSVC, thiết bị dạy học, máy tính, mạng Internet thông suốt, hiệu quả; thực hiện quản lý và cấp phát chứng chỉ Tin học đúng quy định; động viên cán bộ giáo viên, nhân viên thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài về các hoạt động của đơn vị trên website của Trung tâm. Xây dựng hồ sơ về việc thực hiện chương trình GDTX cấp THPT, lập tờ trình báo cáo Sở GD&ĐT.

Hoàn thiện các văn bản, báo cáo theo yêu cầu của các cấp, các ngành; công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến thực hiện nghiêm theo qui định của Ngành; tập trung chỉnh trang CSVC, khuôn viên, vệ sinh môi trường, ANTT, PCCC, bảo vệ tài sản cơ quan; thực hiện tốt công tác đối nội, đối ngoại; phân công trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ... an toàn, hiệu quả.

Rà soát hồ sơ tài chính, đôn đốc thanh khoản những nội dung thanh toán chậm, tồn đọng. Quản lý các nguồn lực tài chính tiết kiệm, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của Nhà nước, quy chế của Trung tâm. Đấu mối với Sở Tài chính để sớm được phê duyệt đề án Quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định 151. Phát triển các loại hình dịch vụ đào tạo; tiến hành xây dựng phương án hoạt động, rà soát cơ sở vật chất, sắp xếp đội ngũ để thành lập Tổ kinh doanh dịch vụ ở cơ sở 2 trong tình hình mới. Phục vụ tốt Hội thi Báo cáo viên giỏi năm 2021 của Đảng uỷ Khối và các lớp Tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT đặt địa điểm.

Chuẩn bị các điều kiện, hồ sơ, thủ tục cần thiết để bàn giao công việc của Giám đốc Trung tâm vào ngày 30/11/2021.

Phòng TC-HC phối hợp với các tổ chức đoàn thể chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức kỉ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/ 1982 - 20/11/2021) phù hợp, khả thi. Các tổ chức đoàn thể hoạt động theo đúng tôn chỉ, mục đích của tổ chức, Hội.

III. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2021

Ngày	Thứ	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Địa điểm	Ghi chú
01-04/11		Từ ngày 01- 05/10 Các Chi bộ sinh hoạt	Cấp uỷ chi bộ	P. họp	
18/11	Năm	Giao lưu VHVN-TDTT	Các TC, ĐT	Nhà thi dấu	
19/11	Sáu	Kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Ban tổ chức	P.103	

29/11	Hai	Họp BCH Đảng uỷ	Đảng uỷ	P. họp	
30/11	Ba	Giao ban tháng 11	Giám đốc	P. họp	

IV. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (Tháng 11 năm 2021)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
06/11	Bảy	Đào Phan Thắng	Phạm Anh Dũng Nguyễn Thế Anh		Nguyễn Văn Cung
07/11	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ
13/11	Bảy	Đào Phan Thắng			Lê Văn Dũng
14/11	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung
20/11	Bảy	Đào Phan Thắng			Đào Thị Thuỷ
21/11	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
27/11	Bảy	Đào Phan Thắng			Nguyễn Văn Cung
28/11	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ

***Nơi nhận*:**
- *Sở GD&ĐT (b/c);*
- *Ban Giám đốc TT (chỉ đạo);*
- *Các phòng ban, bộ phận (thực hiện);*
- *Lưu VT, TCHC.*

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THÁI NGUYÊN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Nguyễn Anh Tuấn