SỞ GD&ĐT THANH HÓA
TRUNG TÂM GDTX TỈNH
Số: 186 / KH-TTGDTX

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày 13 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19 tại Trung tâm GDTX tỉnh

Căn cứ văn bản số 2462/SGDĐT-VP ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục và các văn bản chỉ đạo liên quan. Trung tâm GDTX tỉnh xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại Trung tâm GDTX tỉnh như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Trung tâm GDTX tỉnh

Số cán bộ, giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng: 56 người

Số cán bộ, giáo viên, nhân viên các phòng trong Trung tâm

Ban Giám đốc: 02 người

Phòng TC-HC: 28 người

Phòng BDNCTĐ: 09 người

Phòng NN-TH: 06 người

Phòng TS ĐN: 05 người

Phòng QL-ĐT: 6 người

2.Cán bộ phụ trách công tác y tế: 01 người

- Họ và tên: Phạm Thị Hiên; Số điện thoại: 0963293844
- Trình độ chuyên môn: Cao đẳng

3. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: Đào Thị Thuỷ; Số điện thoại: 0972401980
- Email: daothuy1890@gmail.com; Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ

B. MỤC TIÊU

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời các trường hợp mắc COVID- 19 (F0), nghi ngờ mắc COVID-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) tại Trung tâm GDTX tỉnh.

Đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên; hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động của Trung tâm GDTX tỉnh.

2. Yêu cầu

Xác định nhiệm vụ phòng, chống COVID-19 là trọng tâm, cấp bách và thường

xuyên. Chấp hành nghiêm chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tỉnh, Sở GD&ĐT và thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của Bộ Y tế và các Bộ, ngành trong công tác phòng, chống dịch.

Thực hiện nguyên tắc người đứng đầu cấp ủy, đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác phòng, chống dịch tại Trung tâm GDTX tỉnh.

Chủ động phương án hậu cần, cách ly, xét nghiệm, điều trị để ứng phó kịp thời, khẩn trương, hiệu quả theo nguyên tắc 4 tại chỗ.

II. CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH

1. Đối với Trung tâm GDTX tỉnh.

Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 do Thủ trưởng đơn vị làm Trưởng ban, có đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch. Thành viên gồm đại diện công đoàn, đoàn thanh niên, một số tổ chức/cá nhân trực thuộc của đơn vị; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo, triển khai các nội dung trọng tâm sau:

Tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tại đơn vị.

Xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo quy định phòng, chống dịch của đơn vị và của chính quyền địa phương.

Báo cáo kịp thời cho BCĐ tỉnh khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh mắc COVID-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 (Ho, sốt, khó thở.) để xử lý theo quy định.

Hỗ trợ đơn vị và cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1 , F2 và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc COVID-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, địa chỉ nơi trọ, số điện thoại; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thông báo khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1.

Tổ chức theo dõi sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên hằng ngày; không được bố trí đến Trung tâm đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở… và người thuộc đối tượng F1, F2; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đến trường, không đi làm nếu có các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở... và phải báo cho đơn vị quản lý, y tế địa phương để được tư vấn và xử trí theo qui định.

Tại khu vực cửa vào của Trung tâm GDTX tỉnh: tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu khách đến làm việc phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; bố trí biển báo qui định phòng, chống dịch đối với khách; bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay; kiểm soát và quản lý Thẻ khách vào đơn vị; có biện pháp kiểm soát mật độ người vào đơn vị đảm bảo qui định phòng, chống dịch.

Bố trí phòng cách ly tạm thời cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở… hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại đơn vị. Phòng cách ly phải đảm bảo các yêu cầu sau.

Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hoá… gần cửa ra vào Trung tâm; bố trí địa điểm, trang thiết bị, nhân lực để khử khuẩn tại khu vực giao nhận hàng hoá (nếu cần thiết); hạn chế tiếp xúc giữa người giao và người nhận; yêu cầu đơn vị và người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo qui định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...

Thường xuyên thông tin nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên và khách thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian làm việc.

Khuyến khích giảm số người làm việc tại đơn vị, tăng cường làm việc, họp trực tuyến, làm việc tại nhà, làm việc từ xa.

Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

Tuyên truyền, vận động toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh tích cực hưởng ứng chủ trương xã hội hóa xét nghiệm Covid-19 tự nguyện (có trả tiền), nhằm bảo vệ sức khỏe cho mình, cho gia đình và toàn xã hội.

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên

Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5T, 5K; Tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt hằng ngày. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà, không đến đơn vị và thông báo cho Giám đốc .

Chuẩn bị vật dụng cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc hoặc đi công tác như nước uống, cốc uống dùng riêng; khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn tay …

Không được đi làm nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

Luôn thực hiện Thông điệp 5 K đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách tại nơi làm việc, hội họp, các khu vực công cộng tại đơn vị thực hiện theo quy định của Chính phủ hoặc Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19.

Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.

Thường xuyên vệ sinh mặt bàn, dụng cụ và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.

Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F 2 thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc/khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho Giám đốc hoặc Trưởng phòng TCHC tại nơi làm việc.

Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi COVID-19.

Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên phải đi công tác đến các khu vực có dịch, Ngoài các hướng dẫn ở trên, cần lưu ý:

Tham khảo thông tin về các khu vực có dịch trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế http://ncov.moh.gov.vn để đánh giá lợi ích và nguy cơ của chuyến công tác.

Thực hiện xét nghiệm SARS-COV-2 trước khi đi công tác và sau khi đi công tác theo quy định.

Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác.

Luôn thực hiện Thông điệp 5K.

Trong khi đi công tác, nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, thông báo với Thủ trưởng đơn vị, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế (số điện thoại 0916.803.115 hoặc 0944.943.115) để được tư vấn và nếu cần thiết thì đến cơ sở y tế gần nhất để được điều trị kịp thời.

Sau khi đi công tác về từ khu vực có dịch về, thực hiện theo quy định của Bộ Y tế về xét nghiệm SARS-COV-2, tự theo dõi sức khỏe, cách ly y tế...

III. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC COVID-19, F1, F2

1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc Covid-19 tại đơn vị

Khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở… tại đơn vị thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch thành phố Thanh Hoá.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.
- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời.
- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc cơ quan y tế theo quy định của địa phương để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.
- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.
- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên.

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2).

- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị

***. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị**

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Thành phố.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời. Phối hợp thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời:

+ Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

+ Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc, cùng nơi ở/lưu trú để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.

- Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng; yêu cầu nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

*** Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương**

a) Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

b) Rà soát toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).

c) Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1…:

- Thông báo ngay cho các trường hợp F2 để tiến hành cách ly y tế theo quy định.

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;

- Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch;

Phòng Tổ chức hành chính phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm y tế Thành phố khai lấy mẫu xét nghiệm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

- Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện theo quy đinh của BCĐ thành phố

3. Phương án có trường hợp F2 tại Trung tâm

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trung tâm.

- Phối hợp với cơ quan y tế TP để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu)

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với y tế TTYT Thành phố về kết quả xét nghiệm của F1:

+ Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện theo Hướng dẫn của BCĐ TP

IV. PHƯƠNG ÁN KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19 TẠI TRUNG TÂM

1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế Thành phố để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Giám đốc Trung tâm trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế Thành phố ra quyết định phong tỏa tạm thời để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.

- Phối hợp khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.

- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2), đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại Trung tâm thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ

Xử lý như hướng dẫn của BCĐ thành phố.

3. Phát hiện có các trường hợp F0 là cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên của đơn vị thông qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng

+ Trường hợp F0 đang có mặt tại đơn vị:

Xử lý như hướng dẫn của BCĐ thành phố.

+ Trường hợp F0 không có mặt tại Trung tâm:

Phối hợp với cơ quan y tế Thành phố tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại đơn vị để cách ly y tế và xử lý như hướng dẫn của BCĐ thành phố.

4. Phát hiện có trường hợp mắc COVID-19 thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác

+ Trường hợp kết quả dương tính trước khi cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác

Xử lý như hướng dẫn của BCĐ thành phố.

+ Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi cán bộ, giáo viên, nhân viên đi công tác về

a) Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định.

- Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi cán bộ, giáo viên, nhân viên đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công tác và tiến hành Xử lý như hướng dẫn của BCĐ thành phố.

b) Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên đã đến đơn vị, nơi làm việc: Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như hướng dẫn của BCĐ thành phố.

5. Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính)

+ Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên ở Trung tâm

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.

- Rà soát lại toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên trong đơn vị theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.

- Đơn vị hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

+ Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1).

- Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại Trung tâm.

- Tiếp tục đến làm việc bình thường tại Trung tâm.

6. Trường hợp nhận thông tin có F0 là cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên của Trung tâm ngoài giờ làm việc

- Báo cáo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch của Trung tâm để biết và tạm dừng hoạt động để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

- Thông báo cho Phòng TCHC chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ Trung tâm, đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.

- Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.

- Chờ cơ quan y tế Thành phố thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các Phòng thuộc Trung tâm căn cứ vào tình hình thực tế có thể điều chỉnh các phương án phòng, chống dịch COVID-19 cho phù hợp và phải đảm bảo các quy định phòng, chống dịch của chính quyền phường Trường Thi, TP Thanh Hoá.

1. Xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc tại Trung tâm và tổ chức diễn tập.

2. Yêu cầu các đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng phòng, chống dịch COVID-19 và kiểm tra việc thực hiện.

3. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch Trung tâm GDTX tỉnh.

4. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế của thành phố trong công tác phòng chống dịch COVID-19.

Trên đây là nội dung Hướng dẫn các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19 tại Trung tâm GDTX tỉnh. Trên cơ sở hướng dẫn này và diễn biến thực tế tình hình dịch bệnh trên địa bàn, Giám đốc Trung tâm sẽ xem xét, quyết định áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp và đảm bảo hoạt động của các Trung tâm thông suốt, hiệu quả.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT (để báo cáo)
- Các phòng thuộc TT
- Trang TTĐT
- Lưu VT

GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Ký bởi

Ký bởi

Đào Phan Thắng

các phương án phòng, chống dịch COVID-19 cho phù hợp và phải đảm bảo các quy định phòng, chống dịch của chính quyền phường Trường Thi, tp Thanh Hoá.

1. Xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19 khi có trường hợp mắc tại Trung tâm và tổ chức diễn tập.

2. Yêu cầu các đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng phòng, chống dịch COVID-19 và kiểm tra việc thực hiện.

3. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch Trung tâm GDTX tỉnh.

4. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế của thành phố trong công tác phòng chống dịch COVID-19.

Trên đây là nội dung Hướng dẫn các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19 tại Trung tâm GDTX tỉnh. Trên cơ sở hướng dẫn này và diễn biến thực tế tình hình dịch bệnh trên địa bàn, Giám đốc Trung tâm sẽ xem xét, quyết định áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp và đảm bảo hoạt động của các Trung tâm thông suốt, hiệu quả.