SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HOÁ
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 152 /TTGDTXT-TCHC

Thanh Hoá, ngày 29 tháng 7 năm 2021

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 7
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 8 /2021

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7

Trung tâm đã tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng và tập trung lãnh đạo thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn trong tháng. Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 đảm bảo an toàn, hoạt động hiệu quả. Đã làm việc với các Sở ban ngành (Sở Tài chính, Sở TNMT, Sở Xây dựng, Sở GD&ĐT) để đề nghị tiếp tục giữ lại cơ sở 2 phục vụ các hoạt động giáo dục (BDNVQL cho GV).

Phối hợp với Học viện QLGD tổ chức học online cho lớp bồi dưỡng CBQLGD hệ 3 tháng theo nhiệm vụ Sở giao; tổ chức cho cán bộ, giáo viên bổ sung, cập nhật tài liệu các chuyên đề trong chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho CBQL các trường MN, TH và THCS đã qua đào tạo sau 5 năm.

Tập trung tư vấn tuyển sinh, thu nhận, phát hành hồ sơ, văn bản đến các cơ quan, ban ngành, địa phương trong tỉnh để tạo nguồn tuyển sinh theo kế hoạch. Phối hợp với các trường Chủ trì đào tạo quản lý việc dạy - học trực tuyến cho các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch đề ra; theo dõi, kiểm tra nền nếp dạy và học, đặc biệt là sĩ số học viên trong lớp học online.

Tiến hành bảo trì, bảo dưỡng CSVC, thiết bị dạy học; quản lý và cấp phát, xác minh việc cấp chứng chỉ Tin học đúng quy định; cập nhật tin, bài, các hoạt động có liên quan trên Website của đơn vị.

Chủ động xây dựng phương án PCBL, bảo vệ CSVC, VSMT, an toàn lao động. Phục vụ chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2021 chu đáo, an toàn, nghiêm túc. Thực hiện đầy đủ, kịp thời, chính xác các báo cáo đến cấp có thẩm quyền theo định kỳ, đột xuất; Công tác văn thư lưu trữ và Tài vụ thực hiện trên môi trường điện tử đúng quy định. Trong tháng, Trung tâm đã chi trả đầy đủ, kịp thời mọi chế độ cho CB,GV, NV và NLĐ.

Việc trực lãnh đạo, trực phòng chống dịch Covid-19, trực hành chính, văn thư, bảo vệ... đúng lịch, đảm bảo mọi hoạt động trong Trung tâm diễn ra đúng kế hoạch, an toàn tuyệt đối. Trong tháng 7, đã tiếp tục bố trí cho giáo viên, nhân viên được nghỉ hè, nghỉ phép năm 2021 phù hợp, đảm bảo mọi hoạt động của từng phòng trong Trung tâm diễn ra thông suốt. Hoàn tất các hồ sơ thanh lý Hợp

đồng dịch vụ giao khoán với cơ sở 2 để chuyển đổi phương án mới, phù hợp, khả thi.

Hội Cựu Chiến binh giúp Trung tâm có hiệu quả việc quản lý nền nếp trong đơn vị. Công đoàn đã động viên, thăm hỏi kịp thời gia đình CBGV, NV, NLĐ; động viên đoàn viên Công đoàn đóng góp ủng hộ thực phẩm cho người dân TPHCM bị ảnh hưởng do dịch bệnh; phối hợp với Hội CCB, Đoàn Thanh niên đến thăm và tri ân các gia đình thương binh, liệt sĩ nhân ngày Thương binh liệt sĩ 27/7; kỷ niệm 92 năm ngày Công đoàn Việt Nam (28/7)

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8 NĂM 2021

Phổ biến, quán triệt các chủ trương đường lối, Nghị quyết theo quy định của Đảng cấp trên; Thông tin kịp thời tình hình thời sự trong nước, Quốc tế, trong tỉnh và trong ngành đến mọi CBGV, NV và NLĐ. Thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 76 năm Cách mạng tháng tám 19/8 và Quốc khánh 2/9, động viên CBNV hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác tháng 8;

Tiếp tục đấu mối với phòng chức năng của Sở GD&ĐT để tham mưu cho Sở GD&ĐT giao nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác BDCBQLGD, bồi dưỡng nghiệp vụ cho GVCN lớp trường phổ thông. Giáo viên tham gia giảng dạy hệ bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ QLGD; rà soát, cập nhật, bổ sung tài liệu, giáo trình theo chuyên đề đã giảng dạy để HĐKH Trung tâm thẩm định, phê duyệt, báo cáo Sở GD&ĐT thực hiện việc bồi dưỡng cập nhật cho CBQLGD.

Tăng cường tuyên truyền, quảng bá, khai thác nguồn tuyển sinh theo kế hoạch năm 2021, tập trung vào các lớp ĐH Tiểu học, Mầm non, Luật VB2, TV-TB... Quản lý chặt chẽ việc dạy - học trực tuyến tại các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng; Thanh lý hợp đồng liên kết đào tạo với Đại học Nội vụ và các trường chủ trì đào tạo đã hoàn thành nhiệm vụ chương trình đào tạo, bồi dưỡng; rà soát, đối chiếu việc thu, nộp học phí, báo cáo danh sách học viên học lại, thi lại, đủ điều kiện dự thi đúng thời gian quy định với các trường chủ trì đào tạo.

Chủ động bảo trì, bảo dưỡng CSVC, thiết bị dạy học, máy tính, mạng Internet thông suốt, hiệu quả; quản lý và cấp phát chứng chỉ Tin học đúng quy định; thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài, các hoạt động của đơn vị trên website của Trung tâm.

Tiếp tục đấu mối để được phê duyệt đề án Quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định 151 ; Triển khai Nghị định 60 ngày 21/6/2021 của Chính phủ tại đơn vị; Thực hiện tốt việc xây dựng văn bản báo cáo với các cấp theo qui định; Rà soát công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến, hồ sơ đã giao cho các phòng tự bảo quản theo đúng quy định. Phân công trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ an toàn, hiệu quả.

Quan tâm đến công tác VSMT, ANTT, PCCC, xây dựng môi trường cảnh quan sư phạm xanh, sạch, đẹp tại đơn vị. Tiến hành làm sân phục vụ cho hoạt động của toà nhà Đa năng.

Các phòng chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học 2021-2022 để phòng TC-HC tổng hợp báo cáo trước ngày 15/9/2021/

Phòng TCHC, Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân xây dựng báo cáo tổng kết năm học 2020 - 2021, phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 để tổ chức lồng ghép cả Hội nghị Cán bộ CCVC và Hội nghị tổng kết năm học 2020 - 2021, triển khai nhiệm vụ năm học 2021 – 2022.

Ban phòng chống lụt bão triển khai nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, có kế hoạch ứng phó, bảo vệ CSVC toàn đơn vị an toàn trong mùa mưa bão. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để phòng chống dịch bệnh Covid-19 trước tình hình diễn biến phức tạp, theo đúng quy định của các cấp, các ngành.

Công đoàn Tổ chức thăm hỏi động viên CBGV,NV, NLĐ; đóng góp các loại quĩ do Công đoàn ngành phát động; phối hợp với Hội Khuyến học, Đoàn Thanh niên...để tổ chức trao quà cho các cháu thi đỗ ĐH, các cháu đỗ trường Chuyên trong năm 2021. Các tổ chức đoàn thể sinh hoạt theo chủ điểm, chào mừng kỉ niệm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9.

III. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2021

Ngày	Thứ	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Địa điểm	Ghi chú
02-05/8		Từ ngày 02- 05/078 Các Chi bộ sinh hoạt	Cấp uỷ chi bộ	P. họp	
19/8	Năm	kỉ niệm Cách mạng Tháng Tám			
25/8	Tư	Giáo viên rà soát, cập nhật, bổ sung Tài liệu, giáo trình; Họp HĐKH để thẩm định, phê duyệt	HĐKH và Giáo viên	P. họp	
26/8	Năm	Tổ chức trao quà cho các cháu thi đỗ Đại học và đỗ vào trường Chuyên năm 2021	BCH Hội Khuyến học	P. họp	
30/8	Hai	Giao ban tháng 8/2021	Giám đốc	P. họp	

IV. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (Tháng 8 năm 2021)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
01/8	CN	Đào Phan Thắng	Phạm Anh Dũng/ Nguyễn Thế Anh		Nguyễn Văn Cung
07/8	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
08/8	CN	Đào Phan Thắng			Đào Thị Thuỷ
14/08	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung
15/08	CN	Đào Phan Thắng			Lê Văn Dũng
21/08	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ
22/08	CN	Đào Phan Thắng			Nguyễn Văn Cung
28/08	Bảy	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
29/08	CN	Đào Phan Thắng			Đào Thị Thuỷ

Nơi nhận:

- VP Sở GD&ĐT (b/c)
- Ban Giám đốc (chỉ đạo)
- Các phòng ban, bộ phận (thực hiện)
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Đào Phan Thắng