SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HOÁ
TRUNG TÂM GDTX TỈNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 132 /TTGDTXT-TCHC

Thanh Hoá, ngày 30 tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 7 /2021

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6

Trung tâm đã tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng và tập trung lãnh đạo thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn trong tháng. Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 đảm bảo an toàn, hoạt động hiệu quả.

Phối hợp với Học viện QLGD chuẩn bị mở lớp bồi dưỡng CBQL hệ 3.0 tháng theo nhiệm vụ Sở giao; tổ chức cho cán bộ, giáo viên tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để sẵn sàng thực hiện khi được Sở GD&ĐT giao nhiệm vụ.

Tập trung tư vấn tuyển sinh, thu nhận, phát hành hồ sơ, văn bản đến các cơ quan, ban ngành, địa phương trong tỉnh để tạo nguồn tuyển sinh theo kế hoạch. Phối hợp với các trường Chủ trì đào tạo quản lý việc dạy - học trực tuyến cho các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng; Tổ chức tiếp sinh lớp ĐHSP Mầm non, Tiểu học, Thư viện – Thiết bị theo kế hoạch. Phối hợp với ĐH Nội vụ phát chứng chỉ lớp Chuyên viên, Chuyên viên chính cho 183 HV.

Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng CSVC, thiết bị dạy học; quản lý và cấp phát, xác minh việc cấp chứng chỉ Tin học đúng quy định; cập nhật tin, bài, các hoạt động có liên quan trên trang thông tin của đơn vị.

Quan tâm đúng mức đến việc giữ gìn ANTT, bảo vệ tài sản, vệ sinh môi trường, an toàn lao động. Chuẩn bị các điều kiện để kịp thời phục vụ chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2021 theo yêu cầu của Sở GD&ĐT. Thực hiện đầy đủ, kịp thời, chính xác các báo cáo đến cấp có thẩm quyền theo định kỳ, đột xuất; Hoàn thành việc đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên, đánh giá Giám đốc Phó Giám đốc theo hướng dẫn của Sở; Công tác văn thư lưu trữ và Tài vụ thực hiện trên môi trường điện tử đúng quy định. Trong tháng, trung tâm đã chi trả chế độ đầy đủ, kịp thời cho CB,GV, NV và NLĐ.

Việc trực lãnh đạo, trực phòng chống dịch Covid-19, trực hành chính, văn thư, bảo vệ... đúng lịch, đảm bảo mọi hoạt động trong Trung tâm diễn ra đúng kế hoạch, an toàn tuyệt đối. Trong tháng, Giám đốc đã bố trí cho giáo viên, nhân viên được nghỉ hè, nghỉ phép năm 2021 phù hợp, đảm bảo mọi hoạt động của từng phòng trong Trung tâm diễn ra thông suốt.

Đảng ủy đã lãnh đạo và duyệt báo cáo của các tổ chức đoàn thể sơ kết công tác 6 tháng đầu năm, triển khai kế hoạch 6 tháng cuối năm 2021. Hội Cựu

Chiến binh thực hiện hiệu quả việc quản lý nền nếp trong đơn vị. Đoàn Thanh niên phối hợp với Hội Khuyến học tổ chức phát phần thưởng động viên các cháu có thành tích cao trong học tập năm học 2020-2021 nhân dịp ngày Quốc tế Thiếu nhi 01/6; Công đoàn đã họp BCH Công đoàn mở rộng để tổ chức kỷ niệm ngày Gia đình Việt Nam 28/6; động viên đoàn viên mua ủng hộ nông sản cho Nông dân tỉnh Bắc Giang do chịu ảnh hưởng nặng nề của dịch Covid-19.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 7 NĂM 2021

Phổ biến, quán triệt các chủ trương đường lối, Nghị quyết theo quy định của Đảng cấp trên; Thông tin kịp thời tình hình thời sự trong nước, Quốc tế, trong tỉnh và trong ngành đến mọi CBGV, NV và NLĐ. Tổ chức các hoạt động Đền ơn đáp nghĩa nhân kỉ niệm ngày Thương binh liệt sĩ 27/7.

Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ giảng dạy các lớp CBQL các trường MN, TH và THCS đợt 1 năm 2021 khi tình hình dịch bệnh ổn định. Phối hợp với Học viện QLGD Hà Nội khai giảng lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ QLGD của các trường MN, TH, THCS đợt 1 theo hình thức học trực tuyến. Giáo viên tham gia giảng dạy hệ bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ QLGD rà soát, cập nhật, bổ sung tài liệu, giáo trình theo chuyên đề đã giảng dạy để HĐKH Trung tâm thẩm định, phê duyệt thực hiện từ đợt 2/2021 trở đi.

Tăng cường tuyên truyền, quảng bá, khai thác nguồn tuyển sinh các lớp theo kế hoạch năm 2021. Hoàn thiện thủ tục mở lớp ĐHSP Công nghệ và Quản trị văn phòng với trường ĐH SPKT Hưng Yên. Quản lý chặt chẽ việc dạy - học trực tuyến tại các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng; phối hợp với Tài vụ rà soát, đối chiếu việc thu, nộp học phí, báo cáo danh sách học viên học lại, thi lại, đủ điều kiện dự thi đúng thời gian quy định với các trường chủ trì đào tạo.

Tiến hành bảo trì, bảo dưỡng CSVC, thiết bị dạy học, máy tính, mạng Internet thông suốt, hiệu quả, góp phần phục vụ chấm thi tốt nghiệp THPT Quốc gia năm 2021; quản lý và cấp phát, xác minh việc cấp phát chứng chỉ Tin học đúng quy định; thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài, các hoạt động của đơn vị trên website của Trung tâm.

Tiếp tục đấu mối để được phê duyệt Đề án vị trí việc làm, đề án Quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định 151; Báo cáo Sở để thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Giám đốc Trung tâm từ nguồn tại chỗ, trong chỉ tiêu biên chế được giao năm học 2021-2022.

Thực hiện tốt việc xây dựng văn bản báo cáo với các cấp theo qui định; Rà soát công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến, hồ sơ đã giao cho các phòng tự bảo quản theo đúng quy định. Phân công trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ, trực Ban chỉ đạo phòng chống dịch covid-19 phù hợp, hiệu quả. Tiếp tục bố trí cho giáo viên, nhân viên được nghỉ hè, nghỉ phép năm 2021 phù hợp, đảm bảo mọi hoạt động diễn ra thông suốt trong Trung tâm.

Quan tâm đúng mức đến công tác VSMT, ANTT, PCCC, xây dựng môi trường cảnh quuan sư phạm; việc bảo vệ CSVC phải được quan tâm để đề phòng

giông lốc, chập điện, cháy nổ xảy ra trong mùa mưa bão. Lãnh đạo Trung tâm làm việc với cơ sở 2 về nhiệm vụ năm 2021 và những năm tiếp theo để khắc phục do tình hình dịch bệnh COVID 19 làm ảnh hưởng đến hiệu quả kinh doanh, dịch vụ tại cơ sở 2.

Các tổ chức đoàn thể phối hợp Hội Cựu chiến binh để tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày Thương binh liệt sĩ 27/7. Kỷ niệm 92 năm ngày Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2021). Hội Khuyến học phát động phong trào ủng hộ, đóng góp gây quỹ để chăm lo hơn nữa trong công tác khuyến học, khuyến tài cho con em CBGV, NV, NLĐ và học viên đang theo học tại Trung tâm. Đoàn Thanh niên tham gia phong trào tình nguyện hiến máu nhân đạo do Đoàn cấp trên phát động; tập trung chăm sóc vườn hoa cây cảnh tại đơn vị.

III. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 7/2021

Ngày	Thứ	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Địa điểm	Ghi chú
01-05/7		Từ ngày 01- 06/07: Các Chi bộ sinh hoạt	Cấp uỷ chi bộ	P. họp	
Từ 8/7-25/7		Phục vụ Chấm thi Tốt nghiệp THPT quốc gia tại Trung tâm GDTX tỉnh	Sở GD&ĐTphối hợp với Trung tâm GDTX tỉnh	Nhà học 5 tầng và Nhà khách	
Từ 1/7 – 20/7		Giáo viên rà soát, cập nhật, bổ sung Tài liệu, giáo trình; Họp HĐKH để thẩm định, phê duyệt vào 18-20/7/2021	HĐKH và Giáo viên	Trung tâm	
27/7		Kỷ niệm Ngày TBLS 27/7	Hội CCB	P. họp	
30/7	Sáu	Giao ban tháng 7/2021	Giám đốc	P. họp	

IV. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT (Tháng 7 năm 2021)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
03/07	Bảy	Đào Phan Thắng	Phạm Anh Dũng/ Nguyễn Thế Anh		Nguyễn Văn Cung
04/07	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
10/07	Bảy	Đào Phan Thắng			Đào Thị Thuỷ
11/07	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Nguyễn Văn Cung
17/07	Bảy	Đào Phan Thắng			Lê Văn Dũng
18/07	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Đào Thị Thuỷ
24/07	Bảy	Đào Phan Thắng			Nguyễn Văn Cung
25/07	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
31/07	Bảy	Đào Phan Thắng			Đào Thị Thuỷ

Nơi nhận:

- VP Sở GD&ĐT (b/c)
- Ban Giám đốc (chỉ đạo)
- Các phòng ban, bộ phận (thực hiện)
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Đào Phan Thắng