SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THANH HOÁ
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN TỈNH

Số: 60 /TTGDTX - TCHC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày 30 tháng 3 năm 2021

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 3
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 4 /2021

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3

Đảng ủy, BGĐ đã tập trung cho công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nhất là việc tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 và kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3/1931 - 26/3/2021); Thực hiện tốt chế độ chính sách kịp thời, đầy đủ, đúng qui định; Đảng viên trong Đảng bộ đã tham gia học tập, nghiên cứu, quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII theo hình thức trực tuyến. Tuyên truyền đến toàn thể đơn vị mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội Khoá XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026; UBKT Đảng uỷ tiến hành kiểm tra, giám sát các chi bộ. Triển khai kế hoạch thi đua năm 2021 của Tỉnh uỷ, HĐND,UBND, UBMTTQ tỉnh, của ngành GD&ĐT tới mọi CB,GV,NV,NLĐ.

Trung tâm đã tổ chức góp ý khung chi tiết bài giảng chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ cho GVCN lớp trường phổ thông; Đấu mối với phòng chức năng của Sở GD&ĐT để có kế hoạch bồi dưỡng cập nhật kiến thức cho CBQL các trường MN, TH và THCS đợt 1 năm 2021. Tiếp tục bổ sung, giải trình để Sở GD&ĐT giao nhiệm vụ bồi dưỡng GVCN lớp trường phổ thông. Làm việc với trường ĐH Mở Hà Nội, ĐHVHTT&DL, ĐH Hồng Đức về công tác LKĐT; Tiếp tục tư vấn tuyển sinh, thu nhận, phát hành hồ sơ, phát hành văn bản đến các cơ quan, ban ngành trong tỉnh để tạo nguồn tuyển sinh. Đã tổng hợp thông tin, cập nhật, chỉnh sửa Đề án ATGT, Đề án BDTX cho CBQL.

Phối hợp tốt với các trường Đại học triển khai dạy - học, thi học phần cho các lớp LKĐT, các lớp bồi dưỡng ngắn hạn đúng kế hoạch, đúng qui chế; Tổ chức bế giảng, phát bằng tốt nghiệp cho lớp ĐHSP Mầm non, ĐH Luật K59; Rà soát điều kiện dự thi của học viên theo quy định để thanh toán kinh phí đào tạo với đối tác.

Chủ động bảo trì, bảo dưỡng CSVC, thiết bị dạy học hiệu quả; Cấp phát chứng chỉ Tin học đúng quy định; Hoàn thiện hồ sơ Đề án tiếng Anh để báo cáo trước Trung tâm và trình Sở GD&ĐT; Thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài, các hoạt động của đơn vị trên website của Trung tâm.

Trung tâm đã thực hiện đầy đủ việc báo cáo đến cấp có thẩm quyền đầy đủ, kịp thời. Giám đốc Trung tâm đã ký chuyển tiếp HĐLĐ đúng quy định. Cải

tạo, tu sửa, bảo trì, bảo dưỡng CSVC, trang thiết bị phòng học nhà 5 tầng; Giám sát nhà thầu đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện khu nhà đa năng (dự kiến trong quý II/2021 đưa vào sử dụng). Tài vụ đã hoàn thiện hồ sơ quyết toán tài chính năm 2020 và chuẩn bị duyệt quyết toán với liên Sở. Đảng uỷ, Ban Giám đốc, Trưởng các phòng, lãnh đạo phòng TC-HC, Trưởng các tổ chức đoàn thể, tổ Tài vụ làm việc với cơ sở 2 về triển khai nhiệm vụ hè năm 2021. Thực hiện tốt công tác VSMT, bảo vệ ANTT, an toàn. Trực lãnh đạo, trực hành chính, văn thư, bảo vệ, trực phòng chống dịch Covid-19 ... đúng lịch, đảm bảo mọi hoạt động trong Trung tâm được diễn ra đúng kế hoạch.

Công đoàn quan tâm chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ giáo viên, nhân viên, NLĐ; Chủ trì, phối hợp với Đoàn Thanh niên tọa đàm kỉ niệm ngày QTPN 8/3 và ngày thành lập Đoàn 26/3, giao lưu TDTT với Đoàn Thanh niên VNPT tỉnh Thanh Hoá. Hội Cựu chiến binh thực hiện hiệu quả việc quản lý nền nếp trong Trung tâm.

Tuy nhiên vẫn còn một số tồn tại, hạn chế: Một số văn bản do các phòng tham mưu chất lượng còn yếu; việc đấu mối, làm việc với các phòng ban cơ quan Sở để hoàn thiện hồ sơ cho các lớp LKĐT còn chậm dẫn đến hiệu quả chưa cao; các đơn vị được giao hoàn thành các đề án báo cáo chậm so với kế hoạch.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4 NĂM 2021

Quán triệt, thi hành nghiêm túc các chỉ đạo của Đảng cấp trên, động viên CB, GV, NV, NLĐ nỗ lực phấn đấu, hoàn thành tốt các nhiệm vụ trong tháng. Các tổ chức, đoàn thể phối hợp tổ chức tốt các hoạt động gắn với việc kỷ niệm 46 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước.

Tiếp tục đấu mối, hoàn thiện để trình Đề án BDTX cho CBQL các trường MN, TH và THCS; Thực hiện nhiệm vụ BDCBQLGD đợt 1; Triển khai cho các nhóm nghiên cứu thiết kế bài giảng các chuyên đề chương trình bồi dưỡng GVCN lớp trường phổ thông; Viết tài liệu BDTX cho CBQLGD; Tiếp tục triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và tự bồi dưỡng của cán bộ giáo viên Trung tâm.

Tăng cường công tác tuyên truyền, đấu mối với các huyện, sở, ban ngành về chương trình phối hợp tuyển sinh; Trình Đề án hướng dẫn thực hành Luật ATGT đường bộ cho học sinh TPTH. Đấu mối với các đơn vị có liên quan khai giảng lớp Cán bộ quản lý cấp phòng, lớp Chuyên viên đợt 2 đúng tiến độ đề ra.

Tổ chức quản lí các lớp học chặt chẽ, đảm bảo học viên thực hiện nghiêm túc các nội qui, qui định của Trung tâm và của các trường liên kết; Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Tài vụ rà soát, đối chiếu việc thu, nộp học phí, báo cáo danh sách học viên học lại, thi lại, đủ điều kiện dự thi đúng thời gian quy định với các trường chủ trì đào tạo.

Báo cáo Sở xin tổ chức thi và cấp Chứng chỉ Tin học theo Thông tư 03/TT-BTTTT của Bộ TTTT tại Trung tâm và tại cơ sở theo phương án riêng.

Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ, Đề án tiếng Anh trình Sở GD&ĐT. Thường xuyên đăng tải, cập nhật tin, bài, các hoạt động của đơn vị trên website của Trung tâm. Chủ trì biên soạn nội dung, xây dựng clip trên trang Web của Trung tâm; Phối hợp với phòng TC-HC làm công văn gửi cho các trường học trong tỉnh để quảng bá hoạt động cơ sở 2.

Tập trung rà soát thiết bị giảng dạy để đảm bảo hoạt động đào tạo; bảo trì, bảo dưỡng máy tính, mạng Internet của các phòng ban, lớp học thông suốt, hiệu quả; Thực hiện việc xây dựng văn bản báo cáo với các cấp theo qui định; Rà soát công tác văn thư lưu trữ, văn bản đi, đến của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ đúng thời gian quy định; Lập kế hoạch trực lãnh đạo, hành chính, văn thư, bảo vệ, trực Ban chỉ đạo phòng chống dịch covid-19 theo lịch; đảm bảo VSMT, ANTT, PCCC an toàn, hiệu quả, chất lượng. Chuẩn bị tốt điều kiện phục vụ, đón tiếp khách và đưa đón các đoàn đi công tác trong và ngoài tỉnh theo kế hoạch đề ra. Lập tờ trình xin bổ sung lắp đặt điều hoà tại nhà 5 tầng phục vụ cho chấm thi tốt nghiệp THPT Quốc gia.

Tiếp tục đấu mối để được phê duyệt Đề án vị trí việc làm, đề án Quản lý sử dụng tài sản công theo Nghị định 151; hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch đầu tư lắp đặt trạm biến áp cho Trung tâm. Đề xuất chủ trương đầu tư nâng cấp cơ sở 2 thành Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ giáo viên ngành Giáo dục theo hướng hiện đại, đáp ứng đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT và xây dựng đô thi thông minh.

Công đoàn phối hợp với các tổ chức đoàn thể tại đơn vị tổ chức thăm hỏi động viên, phát huy tinh thần hăng say lao động, học tập, công tác trong đội ngũ CBGV, NV và NLĐ của đơn vị; tổ chức các hoạt động nhân dịp 30/4 và 1/5 thiết thực, ý nghĩa. Tổ chức tham quan, học tập kinh nghiệm tại các tỉnh miền Trung, Tây Nguyên góp phần nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

III. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2021

Ngày	Thứ	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Địa điểm	Ghi chú
01-02/04	5-6	Từ ngày 01 đến 02/04: Các Chi bộ sinh hoạt	Cấp uỷ chi bộ	P. họp	
21/4	4	Toàn đơn vị nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương			
30/4	6	Toàn đơn vị nghỉ KN ngày GPMN			

***** *Việc tổ chức dạy - học, thi có lịch riêng.*

IV. LỊCH TRỰC THỨ BẢY, CHỦ NHẬT

(Tháng 4 năm 2021)

Ngày	Thứ	Trực lãnh đạo	Trực điện nước	Trực văn thư	Trực HC - QT
03/04	Bảy	Đào Phan Thắng	Phạm Anh Dũng/ Nguyễn Thế Anh		Nguyễn Văn Cung
04/04	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
10/04	Bảy	Đào Phan Thắng			Nguyễn Văn Cung
11/04	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
17/04	Bảy	Đào Phan Thắng			Nguyễn Văn Cung
18/04	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
24/04	Bảy	Đào Phan Thắng			Nguyễn Văn Cung
25/04	CN	Nguyễn Anh Tuấn		Nguyễn Thị Binh	Lê Văn Dũng
30/4	Bảy	Đào Phan Thắng			Nguyễn Văn Cung

Nơi nhận:

- VP Sở GD&ĐT (để b/c);

- Ban Giám đốc Trung tâm (để chỉ đạo);

- Các phòng ban, bộ phận (để thực hiện);

- Lưu VT, đơn vị phát hành.

GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRUNG TÂM GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

Đào Phan Thắng