Ký bởi: Văn phòng Ủy ban Nhân dân
Thời gian ký: 26/08/2016 16:55:52

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 9656 /UBND- VX	*Thanh Hóa, ngày 26 tháng 8 năm 2016*
V/v sắp xếp, bố trí, điều động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập.	

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Ngày 08/11/2011, UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 3678/2011/QĐ-UBND về việc quy định điều động, thuyên chuyển, tiếp nhận và tuyển dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập. Để triển khai hiệu quả quyết định nêu trên nhằm từng bước đảm bảo đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, tạo sự ổn định, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong các nhà trường, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Xác định cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hành chính dôi dư.

Hội đồng xét duyệt cấp trường (được thành lập theo quy định tại mục 7 văn bản này) căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao; quy định định mức bình quân học sinh/lớp học, định mức giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hành chính của trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn tỉnh tại Quyết định số 3185/QĐ- UBND ngày 23/8/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh để xác định giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên hành chính dôi dư, lập danh sách báo cáo Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là huyện).

2. Nguyên tắc sắp xếp, điều động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính:

a) Chỉ thực hiện điều động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính dôi dư từ trường thừa sang trường thiếu giữa các trường trong phạm vi huyện hoặc giữa các huyện trên địa bàn tỉnh, bảo đảm phù hợp với nhu cầu của các đơn vị trong chỉ tiêu biên chế được cơ quan có thẩm quyền giao.

b) Việc điều động cán bộ giáo viên phải đảm bảo yêu cầu sau:

- Công khai, minh bạch, dân chủ, công bằng và đúng quy định của nhà nước và của tỉnh;
- Không sử dụng hình thức bắt thăm trong việc xác định đối tượng điều động;

- Áp dụng hình thức điều động có thời hạn.

3. Hình thức điều động

3.1. Điều động giữa các trường trong phạm vi huyện:

3.1.1. Đối với cán bộ quản lý: Thực hiện điều động cán bộ quản lý dôi dư từ trường thừa sang trường thiếu cùng cấp học. Nếu sau khi điều động vẫn còn dôi dư thì tạm thời bố trí đủ số tiết dạy theo quy định cho cán bộ quản lý đó như đối với giáo viên. Trường hợp không thể bố trí được đủ số tiết dạy cho cán bộ quản lý (do giáo viên cùng bộ môn (môn dạy) không thuộc đối tượng điều động theo quy định tại mục 5.1 văn bản này) thì điều động cán bộ quản lý đó đến trường khác mà có thể bố trí được đủ số tiết dạy. Cán bộ quản lý dôi dư được điều động đến trường khác để công tác và được giữ nguyên chức vụ.

3.1.2. Đối với giáo viên:

a) Đối với giáo viên dạy chưa đủ số tiết định mức theo quy định, tùy vào tình hình thực tế để bố trí dạy liên trường hoặc kiêm nhiệm làm tổng phụ trách đội hoặc làm nhân viên hành chính tại trường nếu còn thiếu biên chế theo quy định;

b) Đối với giáo viên tiểu học dôi dư, điều động bố trí làm giáo viên hoặc nhân viên hành chính ở những trường tiểu học hoặc mầm non còn thiếu biên chế.

c) Đối với giáo viên trung học cơ sở (THCS) dôi dư:

- Sắp xếp, bố trí, điều động làm nhân viên hành chính tại trường (nếu còn thiếu biên chế) hoặc về công tác, giảng dạy tại các trường THCS còn thiếu biên chế theo quy định.

- Sắp xếp, bố trí, điều động về công tác, giảng dạy tại các trường tiểu học còn thiếu biên chế theo quy định, cụ thể như sau:

+ Điều động, bố trí số giáo viên THCS dạy các môn đặc thù: Nhạc, thể dục, mỹ thuật, ngoại ngữ về giảng dạy tại các trường tiểu học nêu trên;

+ Điều động, bố trí giáo viên THCS dạy môn toán, văn về các trường tiểu học nêu trên theo hình thức: Bố trí cùng cặp với giáo viên tiểu học (theo hướng ưu tiên lợi thế chuyên môn của giáo viên THCS);

+ Sắp xếp, bố trí làm tổng phụ trách đội hoặc làm nhân viên hành chính tại các trường tiểu học nêu trên.

- Điều động về các trường mầm non còn thiếu biên chế để bố trí làm giáo viên phụ hoặc làm nhân viên hành chính.

3.1.3. Đối với nhân viên hành chính dôi dư: Điều động từ trường thừa đến trường thiếu.

3.2. Điều động giữa các huyện trong phạm vi tỉnh:

a) Sau khi đã thực hiện việc bố trí, sắp xếp, điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên hành chính giữa các trường trong huyện, Chủ tịch UBND huyện có trách

nhiệm tổng hợp số cán bộ, giáo viên, nhân viên hành chính thừa, thiếu theo từng bộ môn, vị trí việc làm của từng huyện, gửi Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo lập phương án điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên hành chính trên phạm vi toàn tỉnh, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định.

c) Căn cứ Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên hành chính, Chủ tịch UBND các huyện còn thiếu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính tổ chức tiếp nhận và bố trí công tác cho cán bộ giáo viên, nhân viên hành chính được điều động về công tác tại các trường còn thiếu trên địa bàn huyện.

4. Thời gian điều động

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính được điều động đến đơn vị khác công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao sẽ được cấp có thẩm quyền điều động trở về đơn vị cũ hoặc về đơn vị khác thuận lợi hơn. Thời gian điều động quy định cụ thể như sau:

a) Điều động giữa các trường trong phạm vi huyện:

- Từ xã vùng đồng bằng đến các xã miền núi:Thời gian điều động đủ 24 tháng;

- Giữa các xã miền núi: Thời gian điều động đủ 24 tháng;

- Giữa các địa bàn còn lại: Thời gian điều động đủ 36 tháng.

b) Điều động giữa các huyện trong phạm vi tỉnh: Thời gian điều động đủ 24 tháng.

5. Các chính sách ưu tiên trong xét duyệt:

5.1. Những đối tượng không thực hiện việc điều động (trừ trường hợp tự nguyện):

- Bản thân là thương binh hoặc được hưởng chính sách như thương binh; bị tai nạn lao động có tỷ lệ thương tật từ 41% trở lên;

- Có vợ/chồng/bố/mẹ là liệt sỹ hoặc thương binh có tỷ lệ thương tật từ 81% trở lên.

- Bản thân đang phải trực tiếp nuôi dưỡng bố/mẹ hoặc vợ/chồng hoặc con bị nhiễm chất độc màu da cam suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên đang được hưởng chế độ trợ cấp hàng tháng;

- Có vợ/chồng/con bị tàn tật, mất sức lao động từ 81% trở lên *(Hiện đang được hưởng chế độ bảo trợ xã hội theo luật Người khuyết tật số 51/2010/QH 12 ngày 17 tháng 6 năm 2010).*

- Trực tiếp nuôi dưỡng Bà mẹ Việt Nam anh hùng; nuôi dưỡng bố/mẹ của liệt sỹ đã già yếu;

- Bản thân có hoàn cảnh đặc biệt như: đang mắc bệnh hiểm nghèo (có hồ sơ bệnh án kèm theo); nuôi con, nuôi bố/mẹ đẻ, vợ/chồng mắc bệnh hiểm nghèo (có hồ sơ bệnh án kèm theo);

- Cán bộ, viên chức có tuổi đời từ 50 tuổi trở lên đối với nữ; từ 55 tuổi trở lên đối với nam;

- Có chồng/vợ là quân nhân, cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo.

5.2. Những đối tượng chưa xem xét điều động ra huyện ngoài hoặc điều động đến các xã miền núi của huyện đồng bằng, hoặc điều động đến các xã đặc biệt khó khăn của huyện miền núi (trừ trường hợp tự nguyện):

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính hiện đang công tác tại các huyện miền xuôi đã có có tổng thời gian công tác ở miền núi, biên giới, hải đảo đủ 36 tháng trở lên;

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính đã và đang công tác tại các xã biên giới thuộc các huyện: Mường Lát, Quan Sơn, Quan Hóa, Lang Chánh, Thường Xuân đủ thời gian đủ 36 tháng trở lên;

- Phụ nữ đang nghỉ thai sản hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp cán bộ, giáo viên nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc lí do khách quan khác) thì cũng được áp dụng như đối với giáo viên nữ;

- Gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: Là con độc nhất trong gia đình có bố/mẹ già từ 80 tuổi trở lên; người trực tiếp chăm sóc bố/mẹ già tàn tật, ốm đau thường xuyên (có cùng sổ hộ khẩu, có xác nhận của Hội đồng giáo dục nhà trường nơi đang công tác).

6. Các tiêu chí xem xét điều động:

Thực hiện điều động theo thứ tự sau:

- Người có tuổi đời ít hơn;

- Người có thời gian công tác ít hơn;

- Nam giới;

- Nữ giới.

7. Phương thức xét duyệt ở cấp trường và cấp huyện:

Thành lập Hội đồng xét duyệt các cấp: Theo Quy định tại Khoản 1, Điều 4, Quyết định số 3678/2011/QĐ-UBND ngày 08/11/2011 của UBND tỉnh.

a) Ở cấp trường: Hội đồng xét duyệt cấp trường tiến hành xem xét xác định đối tượng phải điều động theo các tiêu chí nêu trên; lập danh sách báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

b) Ở cấp huyện: Căn cứ danh sách đề nghị của Hội đồng xét duyệt cấp trường, Hội đồng xét duyệt cấp huyện thẩm định, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Ủy ban nhân dân các huyện, thị, thành phố:

- Chủ tịch UBND huyện hướng dẫn, chỉ đạo các nhà trường thực hiện nghiêm, có hiệu quả, đúng quy định việc xác định cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính dôi dư phải sắp xếp, điều động của Hội đồng xét duyệt cấp trường; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND tỉnh về việc sắp xếp, điều động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính trong phạm vi huyện và đề xuất với cấp có thẩm quyền điều động cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hành chính của huyện đến các huyện khác trong tỉnh công tác, đảm bảo nghiêm túc, công khai, dân chủ, khách quan, công bằng, đúng quy định hiện hành của Nhà nước và của tỉnh; tuyệt đối không để xảy ra tiêu cực trong việc xét duyệt, sắp xếp, điều động, thuyên chuyển;

- Chỉ đạo các nhà trường làm tốt công tác tư tưởng chính trị cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hành chính hiểu rõ chủ trương chung của tỉnh về việc điều động, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hành chính ở các cấp học; nghiêm túc thực hiện, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường;

- Xây dựng phương án điều động, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính các trường mầm non, tiểu học và THCS cho phù hợp với tình hình của địa phương. Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ- CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Tiếp nhận và bố trí trở lại đối với số cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hành chính sau khi hết thời gian điều động theo quy định; đồng thời, tiếp tục điều động (trong phạm vị huyện) hoặc đề xuất với Chủ tịch UBND tỉnh điều động (trong phạm vi ngoài huyện) cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hành chính khác của huyện luân phiên thay thế đáp ứng ứng yêu cầu thực tế, đảm bảo theo đúng quy định hiện hành của nhà nước và của tỉnh.

8.2. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho số cán bộ, giáo viên thuộc diện được điều động tăng cường về công tác tại các trường tiểu học và mầm non để bổ sung cập nhật kiến thức và phương pháp giảng dạy phù hợp với đối tượng giảng dạy và công việc mới;

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ theo dõi, kiểm tra việc thực hiện điều động, bố trí, sắp xếp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở của các huyện, thị xã, thành phố.

8.3. Sở Nội vụ:

- Chủ trì và phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định danh sách giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên hành chính do UBND các huyện đề xuất điều động giữa các huyện trong tỉnh; trên cơ sở đó, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định số lượng và phương án điều động.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện của UBND các huyện, thị xã, thành phố; kịp thời, phát hiện và giải quyết những bất cập, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; những vấn đề vượt thẩm quyền, có ý kiến đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định./.

Nơi nhận:
- TTr Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Sở KH&ĐT;
- Lưu:VT, THKH,VX.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Đăng Quyền